



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD) Scuola Primaria

*Approvato dal Collegio Docenti in data 20 gennaio 2021 (delibera n. 26)
e dal Consiglio d'Istituto in data 28 gennaio 2021 (delibera n. 33)*

Art. 1 - Organizzazione della didattica a distanza per la Scuola Primaria

Rimodulazione oraria

- a) Il team di classe predispone un prospetto orario delle videolezioni per tutte le discipline, rispettando, per quanto possibile, l'orario scolastico curricolare, ormai consueto agli alunni, che verrà pubblicato sulla sezione "Didattica" del Registro Spaggiari. Il monte orario previsto è di 15 ore settimanali (3 ore al giorno) dalla classe seconda alla quinta primaria. Per la classe prima il monte orario è di 10 ore. A queste ore in modalità sincrona, si aggiunge la possibilità di prevederne ulteriori 3 per attività in piccolo gruppo di verifiche orali, recuperi/approfondimenti o per attività asincrone. Tali ore saranno calendarizzate.
- Per gli alunni con L.104 e per gli alunni BES che si trovano in particolare difficoltà ed individuati dal Consiglio di classe, è prevista un'alternanza di video-lezioni con i docenti curricolari e gli insegnanti di sostegno della classe.
- c) Nel formulare l'orario, tra una lezione e un'altra sono previsti 5 minuti di pausa.
- d) Tutte le materie curricolari sono svolte nell'ambito della DAD in modalità sincrona.

Art. 2 - Norme comportamentali per i docenti

- a) I docenti utilizzeranno il registro elettronico Spaggiari per tutte le comunicazioni e per le lezioni on line la piattaforma G Suite con l'uso in particolar modo di Classroom e di tutte le sue applicazioni (presentazioni, documenti, moduli e fogli di lavoro) e di Meet anche all'interno di Classroom.
- b) L'invito per le lezioni verrà comunicato tramite l'applicazione Classroom o la sezione "Agenda e/o Didattica" del registro elettronico.
- c) I docenti annotano sul registro elettronico le presenze tramite la dicitura "presente a distanza".
- d) I docenti continueranno a segnare i compiti e le verifiche nella sezione "Agenda" del Registro Spaggiari.
- e) I docenti devono interagire quanto più possibile con gli alunni durante la videolezione.
- f) I docenti spiegano in modo dettagliato la modalità di esecuzione dei compiti e li calibrano rispetto alla situazione della classe.
- g) Devono creare contenuti facilmente scaricabili dagli alunni.
- h) Assegnano compiti che non costringono gli allievi a stare ore e ore davanti ai dispositivi informatici.
- i) Si accerteranno che tutti gli alunni abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati secondo le modalità richieste. Qualora riscontrino la totale o parziale mancanza di partecipazione da parte di alcuni alunni, provvederanno a contattarli tramite il coordinatore di classe e segnaleranno alla scuola eventuali difficoltà riscontrate.

- j) I docenti non condivideranno in alcun modo i dati sensibili degli alunni.
- k) I docenti che avviano le riunioni/lezioni sono gli ultimi a lasciare il meet e sono tenuti a disattivare i link di accesso, cioè renderlo non visibile da Google Classroom, una volta terminato l'evento.
- l) Per gli alunni BES i docenti anche nella didattica a distanza devono prevedere l'uso di strumenti compensativi e dispensativi, concordati nel team e con l'eventuale insegnante di potenziamento che li supporterà in ogni fase della DAD, adattando e semplificando il lavoro proposto.

Art. 3 -Norme comportamentali per gli alunni

- a) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle videolezioni sulla piattaforma G Suite con il loro account istituzionale (nome.cognome@scuoladossobuono.it); altri account gmail e altri domini diversi non sono ammessi. Si collegano con puntualità con microfono spento e videocamera accesa (durante la lezione sarà il singolo docente a comunicare di tenerla accesa o spenta) con il loro account istituzionale.
- b) Gli studenti devono essere provvisti di tutto il materiale necessario per svolgere l'attività scolastica.
- c) In caso di frequenti ritardi, verranno contattati i genitori.
- d) In caso di assenza alle videolezioni, si presenterà la giustificazione al rientro a scuola.
- e) Gli alunni devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato.
- f) Non è consentito entrare ed uscire dalla videolezione tranne che per problemi di connessione.
- g) Gli alunni si impegnano ad assumere un comportamento ed un linguaggio educato e corretto verso se stessi e verso tutti i partecipanti nel corso delle videolezioni. Durante il collegamento cercare di evitare il passaggio o la ripresa di altri componenti del nucleo familiare e comunque di soggetti diversi dallo studente (se non richiesti dai docenti).
- h) Gli studenti che partecipano alle lezioni devono mantenere un comportamento appropriato e indossare un abbigliamento adeguato.
- i) Gli studenti devono farsi trovare in luoghi neutri e devono assumere atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico e di apprendimento adeguati.
- j) Gli alunni dovranno rispettare le consegne dei compiti e rispettare il turno di parola stabilito dal docente.
- k) Agli alunni non è permesso mangiare durante le videolezioni.
- l) È assolutamente vietato, per tutti i partecipanti alla videolezione, creare, effettuare, diffondere e pubblicare immagini, screenshot, registrazioni audio o video di qualsiasi tipo della videolezione con cellulare o con altri dispositivi.
- m) La violazione delle norme sulla privacy, nonché comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine altrui e atti individuabili come cyberbullismo, comportano responsabilità civili e penali in capo ai trasgressori e a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale. Ogni azione contraria a quanto previsto è punibile con sanzioni disciplinari e secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto e secondo l'articolo 595 del codice penale.
- n) Conclusa l'attività gli alunni devono uscire prima dell'insegnante dalla riunione/lezione e non rientrarvi.
- o) Agli alunni è fatto divieto di condividere l'utilizzo della piattaforma G Suite e i codici con soggetti esterni alla classe/istituto.

Art. 4 Rapporti con le famiglie

- a) In caso di necessità la famiglia potrà prendere contatto con il singolo insegnante tramite mail istituzionale personale per accordare un meet a distanza.
- b) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DAD, utilizzando tutti gli strumenti informatici a disposizione (PC, tablet, smartphone).
- c) Le famiglie hanno il dovere di garantire la partecipazione e la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica e di vigilare sugli stessi. (In caso di assenza seguire la procedura presente nell'art. 3 lettera d).
- d) Si consiglia di effettuare gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del device che si utilizza per accedere alla piattaforma, di utilizzare l'accesso a connessioni WI-FI adeguatamente protette, usare password di almeno 8 caratteri contenenti una lettera maiuscola/minuscola e un carattere speciale, di modificarla con frequenza e di annotarla per non dimenticarla.
- e) Si chiede ai genitori l'impegno di monitorare costantemente l'uso degli strumenti per la Dad da parte dei propri figli, al fine di assicurare che lo stesso avvenga in modo responsabile e la fattiva collaborazione, dove è possibile, per superare eventuali difficoltà nell'uso degli strumenti informatici da parte dei ragazzi.
- f) Il genitore e/o persona terza che sia presente alla lezione svolta a distanza e la registri, viola il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto di privacy ed è penalmente perseguibile.
- g) I genitori si impegnano quotidianamente a visionare il registro elettronico Spaggiari per tutte le comunicazioni scuola/famiglia (Bacheca, Agenda e Didattica) e per le lezioni on line la piattaforma G Suite con l'uso in particolar modo di Classroom e di tutte le sue applicazioni (presentazioni, documenti, moduli e fogli di lavoro) e di Meet anche all'interno di Classroom.
- h) L'invito per le lezioni verrà comunicato tramite la sezione "Agenda e/o Didattica" del registro elettronico.

Si informa che la piattaforma G Suite ha un sistema di controllo efficace da parte degli amministratori e permette di verificare agli stessi i log di accesso: è possibile monitorare in qualunque momento le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, gli accessi con relativi orari. Gli amministratori sono in grado di individuare gli accessi non autorizzati. Qualora fossero violate tali regole, l'Istituto prenderà provvedimenti disciplinari.