



REGOLAMENTO

PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

Scuola Primaria “V. Locchi” di Dossobuono

Il presente Regolamento integra e modifica quello già vigente con delibera n. 4 e n. 16 del Consiglio d'Istituto a.s. 2020/2021

INDICE

Premessa Generale

- 1) Gestione dell'accesso all'edificio scolastico
 - 1.1. Alunni
 - 1.2. Personale scolastico
 - 1.3. Utenza esterna

- 2) Norme di comportamento negli spazi didattici comuni
 - 2.1. Aula ordinaria
 - 2.1.1 Comportamento alunni
 - 2.1.2 Comportamento docenti
 - 2.2. Palestrina/tensostruttura
 - 2.3. Aule speciali

- 3) Norme di comportamento negli spazi comuni
 - 3.1. Corridoi
 - 3.2. Servizi igienici
 - 3.3. Sala professori/sala caffè

- 4) Norme di comportamento durante la ricreazione
 - 4.1. All'esterno
 - 4.2. All'interno

- 5) Gestione mensa e pausa pranzo
 - 5.1. Mensa
 - 5.2. Pausa pranzo

- 6) Gestione di una persona sintomatica a scuola
 - 6.1. Personale scolastico
 - 6.2. Alunni

- 7) Gestione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico

- 8) Caso di assenza dell'insegnante

- 9) Uscite e visite didattiche

- 10) Prove di evacuazione

PREMESSA GENERALE

All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale. La mascherina protettiva potrà essere tolta e riposta nell'apposita custodia individuale solo dopo aver raggiunto il proprio banco ed essersi seduti, durante la consumazione della merenda a ricreazione e nel corso dell'attività motoria. Per ogni spostamento, compreso il semplice alzarsi dalla propria sedia, la mascherina dovrà comunque essere sempre indossata.

1) GESTIONE DELL'ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

1.1. Alunni

È onere dei genitori accertarsi che il proprio figlio, prima di recarsi a scuola, non abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5° o manifesti altri sintomi simil-influenzali (tosse, raffreddore, congiuntivite...).

- a. Gli alunni si disporranno in file ordinate rispettando la distanza di sicurezza prevista.
- b. Verranno utilizzati due accessi: quello di Via Brigate Alpine per le 5 classi a tempo pieno e quello laterale in Via Della Maddalena per le classi delle sezioni B e C.
- c. Tutti gli alunni si posizioneranno su file parallele e distanziate che saranno disposte nel cortile e parallelamente al portone d'ingresso con in testa l'insegnante.
- d. Le classi posizionate sul lato di Via Della Maddalena accederanno direttamente alle classi dal cortile mentre le classi collocate sul lato di Via Brigate Alpine accederanno dall'ingresso centrale e raggiungeranno le rispettive aule.

1.2. Personale scolastico

Tutto il personale scolastico ha il dovere di attenersi alle disposizioni contenute nel "Protocollo di gestione del rischio Covid-19 dell'Istituto IC Dossobuono" che andrà letto e sottoscritto a inizio anno scolastico. In particolare, considerati gli obblighi per i lavoratori derivanti dall'art.20 del D. Lgs 81/2008, si precisa che:

1. È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. È precluso l'accesso all'edificio scolastico per coloro che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti positivi al Covid-19;
3. Ogni lavoratore ha il dovere di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa;
4. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.
5. Nel caso un lavoratore sviluppi febbre e sintomi respiratori durante l'attività lavorativa, dovrà immediatamente recarsi nell'area predisposta di permanenza precauzionale in attesa del trasferimento in sede sanitaria allertata tramite il 118.

1.3. Utenza esterna

- a. L'accesso all'edificio scolastico sarà ridotto, per quanto possibile, e concesso all'utenza previo appuntamento telefonico.
- b. All'ingresso l'utente, munito di mascherina e dopo essersi igienizzato le mani, dovrà compilare l'autodichiarazione, predisposta dall'Istituto, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000.
- c. La sosta nell'atrio dovrà essere minima e l'eventuale spostamento negli uffici di segreteria dovrà avvenire in modo celere, rispettando il distanziamento.
- d. Dal suono della campanella delle 7:55 non sarà più consentito alle famiglie di introdurre a scuola alcun tipo di materiale, comprese la merenda per la ricreazione.

- e. Gli alunni che entrano ed escono fuori orario, accederanno dall'ingresso su via Brigate Alpine secondo le indicazioni affisse al cancello e alla finestra della portineria (il genitore o chi ne farà le veci compilerà il documento di entrata / uscita fuori orario, alla finestra della portineria e attenderà lì che il collaboratore scolastico prelevi / consegna l'alunno/a).

2) NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI DIDATTICI COMUNI

2.1. Aula ordinaria

2.1.1. Comportamento alunni

- a. Si dovrà accedere all'aula mantenendo la distanza di un metro tra alunno e alunno e indossando la mascherina sino a quando ci si siederà al proprio banco che rimarrà lo stesso fino a nuove indicazioni fornite dai docenti della classe.
- b. L'accesso all'aula avverrà dopo aver igienizzato le mani dall'apposito dispenser di cui è dotata ogni classe.
- c. La cartella andrà posizionata di fianco al banco e su indicazioni dell'insegnante ci si recherà all'esterno dell'aula per appendere le giacche e le sacche per educazione fisica.
- d. Durante le lezioni è fatto divieto di scambiare oggetti e materiale didattico tra compagni.
- e. Per svolgere esercizi alla lavagna con pennarelli e gessi è necessaria l'igienizzazione delle mani.
- f. L'alunno, per interagire direttamente con il docente, potrà recarsi alla cattedra indossando la mascherina e mantenendo la distanza di un metro.
- g. In caso di uscita dall'aula per andare ai servizi o per attività didattiche che lo richiedano, al rientro sarà necessario igienizzarsi le mani.

2.1.2. Comportamento docenti

- a. Il docente, una volta raggiunta la propria postazione a 1 m di distanza dalla prima fila di banchi, potrà togliersi la mascherina che dovrà necessariamente indossare nuovamente nel caso in cui un alunno gli si avvicinasse.
- b. Non potrà scambiare oggetti personali con i propri alunni.
- c. Prima di utilizzare i gessi o i pennarelli da lavagna dovrà igienizzarsi le mani.
- d. Dovrà ricordarsi di arieggiare l'ambiente ogni 30 minuti aprendo finestre e porte.
- e. Al termine dell'ora sarà cura del docente pulire con il prodotto fornito dalla scuola ad ogni insegnante il proprio tavolo, il pc di classe, i pennarelli e tutto ciò con cui si è venuti a contatto durante l'ora (es. telecomando per LIM, maniglia della finestra...).

2.2. Palestrina/tensostruttura

- a. L'attività motoria sarà adattata secondo le precauzioni COVID; verrà privilegiata l'attività negli spazi esterni.
- b. Durante lo spostamento per l'attività motoria, si dovranno seguire le norme comportamentali generali (mascherina e distanziamento).
- c. Gli alunni entreranno negli spogliatoi, dopo essersi igienizzati le mani e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Potranno prendere posto sulle panchine secondo gli indicatori adesivi.
Se la capienza non risultasse idonea a contenere gli alunni (il numero max sarà riportato su apposito cartello affisso sulla porta degli spogliatoi), il docente dovrà organizzare il doppio turno per il cambio abiti.
- d. È obbligatorio evitare il più possibile il contatto con oggetti e superfici fisse.
- e. È vietato condividere e scambiarsi oggetti.
- f. Tutti gli indumenti personali dovranno essere riposti nella sacca o in opportuni involucri di plastica.
- g. Durante l'attività fisica si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 m senza l'uso del dispositivo protettivo.

h. Occorrerà assicurare l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti.

2.3. Aule speciali

Per il corrente anno scolastico le aule speciali saranno utilizzate come aule per la didattica ordinaria.

3) NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI COMUNI

3.1. Corridoi

- a. Evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi.
- b. Durante gli spostamenti bisogna rispettare il metro di distanza e indossare la mascherina.

3.2. Servizi igienici

- a. Si potrà accedere ai servizi igienici, uno alla volta, dopo aver igienizzato le mani e muniti di mascherina. L'afflusso sarà regolato da un collaboratore scolastico.
- b. Nel caso più persone dovessero accedervi, si dovrà aspettare il proprio turno nel corridoio rispettando la distanza (come da indicazioni riportate sul pavimento).
- c. Si dovrà sostare nell'antibagno il minor tempo possibile.
- d. Prima di recarsi in classe, è obbligatorio il lavaggio delle mani.
- e. È vietato fermarsi a parlare con gli altri alunni o con il personale scolastico.

3.3. Sala professori/Sala caffè

- a. La sala professori potrà essere utilizzata, ma nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra le persone che la occupano; sarà obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani prima di entrare.
- b. Per la permanenza nella stanza il numero massimo previsto è di 5 persone, come da indicazioni poste fuori dalla porta; il transito invece dovrà essere celere e limitato allo stretto necessario.
- c. Si dovrà arieggiare l'ambiente frequentemente e in ogni caso ogni 30 minuti.
- d. Non si potranno scambiare oggetti comuni e al termine dell'utilizzo del pc si dovrà provvedere all'igienizzazione con il prodotto in dotazione nell'aula.
- e. Il materiale didattico personale dovrà essere posto nel proprio armadietto o nella propria borsa.
- f. L'accesso ai distributori automatici di bevande e alimenti è consentito solo al personale scolastico e l'uso della mascherina è obbligatorio fino al momento della consumazione.

4) NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO

4.1. All'esterno

- a. Gli alunni indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento (potranno effettuare giochi in cui non si prevede il contatto fisico).
- b. Il giardino verrà suddiviso in settori come gli anni precedenti; ogni gruppo classe occuperà il settore a lui stabilito.

4.2. All'interno

- a. Al suono della campana, gli alunni si igienizzeranno le mani e consumeranno la merenda seduti al proprio posto. Nel frattempo, potranno usufruire dei servizi igienici a turno attenendosi alle regole di sicurezza (segnaletica verticale e orizzontale).
- b. In caso di brutto tempo, gli alunni faranno l'attività ricreativa in aula mantenendo il distanziamento, non potranno svolgere giochi in cui si preveda contatto fisico, utilizzo di materiale comune e scambio di materiali, non sarà possibile l'utilizzo di giochi portati da casa ma potranno fare: lettura singola e animata, disegni, giochi dei mimi, gioco delle parole...

5) GESTIONE MENSA E PAUSA PRANZO

5.1. Mensa

- a. Le classi del tempo pieno consumeranno il pasto nella sala mensa in un'unica turnazione.
- b. Gli alunni dovranno lavarsi le mani con acqua e sapone neutro prima e dopo l'ingresso alla mensa.
- c. Nel momento di accesso alla mensa deve essere garantito il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro e di tutte le altre misure di igiene e prevenzione previste.
- d. Anche durante la fruizione del pasto è garantito il distanziamento.
- e. Dovrà essere prevista una ventilazione frequente dell'ambiente.

5.2. Pausa pranzo

- a. Durante la pausa pranzo nel giorno del rientro pomeridiano, gli alunni potranno consumare il pasto portato da casa rimanendo nelle rispettive classi e al proprio posto.
- b. In caso di bel tempo gli alunni potranno uscire e sostare nell'area corrispondente del cortile antistante la propria aula.
- c. In caso di brutto tempo si rimarrà in classe.

6) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

6.1. Personale scolastico

Nel caso in cui un dipendente dell'Istituto manifestasse sintomi febbrili o di malessere, si procederà al suo isolamento all'interno di uno spazio predisposto nei vari plessi.

Si seguirà la procedura riportata nell'allegato n. 3 del "Protocollo di gestione del rischio Covid-19".

6.2. Alunni

- a. È obbligo dei genitori misurare la temperatura del proprio figlio/a ogni giorno prima di recarsi a scuola; nel caso fosse rilevata una temperatura superiore a 37,5° l'alunno non potrà accedere agli spazi scolastici. Vi è l'obbligo inoltre di avvertire la segreteria scolastica qualora uno o più familiari evidenziassero sintomi influenzali il giorno antecedente le lezioni del mattino o avessero avuto contatti con persone affette da Covid-19 negli ultimi 14 giorni.
- b. Qualora un alunno nel corso della mattinata manifestasse sintomi influenzali (febbre, tosse, malessere) verrà immediatamente fatto uscire dall'aula e accompagnato da un collaboratore nell'ambiente appositamente adibito per la permanenza precauzionale, in attesa (sotto la sorveglianza del collaboratore stesso) dell'arrivo di uno dei genitori e l'abbandono dell'edificio scolastico.

7) GESTIONE DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

- a. Le classi usciranno in modo ordinato e celere secondo l'ordine stabilito:
 - le classi del tempo normale (27 h) "1^a B, 1^a C, 2^a B, 2^a C, 4^a B" usciranno dalla portafinestra della propria aula, in direzione di via della Maddalena;
 - la classe 3^a B uscirà dall'aula polifunzionale/arte, percorrerà il corridoio, attraverserà il salone e uscirà in direzione di via della Maddalena;
 - la classe 1^a A uscirà dall'aula biblioteca, percorrerà il corridoio, attraverserà il salone e uscirà in direzione di Via Brigade Alpine;
 - le classi del tempo normale (27 h) 5^a B, 5^a C usciranno dalla propria aula, percorreranno il corridoio e usciranno in direzione di via della Maddalena;

- le classi del tempo pieno (40 h) “2^a A, 3^a A, 4^a A” usciranno dalla propria aula, percorreranno il corridoio e usciranno in direzione di Via Brigade Alpine;
- la classe 5^a A uscirà dall’aula di musica, percorrerà il corridoio, attraverserà il salone e uscirà in direzione di Via Brigade Alpine;
- gli alunni che entrano ed escono fuori orario, accederanno dall’ingresso su via Brigade Alpine attenendosi alle regole di sicurezza previsti nel punto **1.3**.

8) CASO DI ASSENZA DELL’INSEGNANTE

- a. La Direzione avvisa tempestivamente dell’assenza;
- b. il collaboratore scolastico o un insegnante in compresenza provvede alla sorveglianza fino all’arrivo di un insegnante che presterà servizio di supplenza;
- c. in caso di necessità per il docente di assentarsi brevemente dall’aula, il collaboratore scolastico sorveglia la classe.

9) USCITE/VISITE DIDATTICHE

- a. Non sarà possibile effettuare uscite o visite didattiche nel corso dell’anno scolastico 2020/2021 sino a nuove disposizioni.

10) PROVE DI EVACUAZIONE

- a. In accordo con l’RSPP nel corso dell’anno scolastico 2020/2021 non saranno effettuate prove di evacuazione dell’edificio.