



Scuola Secondaria di Primo Grado - Dossobuono

Scuola Primaria “V. Locchi” Dossobuono

Scuola Primaria “Don C. Calabria” Alpo

Scuola Primaria “G. Zanella” Rizza

Via Dei Mille, 10 – tel. 045513138

Via Brigate Alpine, 3 - tel. 045986151

Via Saluzzo – tel. 045513756

Via Portalovo– tel. 0458547013

REGOLAMENTO

PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19

Scuola Primaria “G. Zanella” di Rizza

Il presente Regolamento integra e modifica quello già vigente con delibera n. 4 e n. 16 del Consiglio d'Istituto a.s. 2020/2021

INDICE

Premessa Generale

- 1) Gestione dell'accesso all'edificio scolastico
 - 1.1. Alunni
 - 1.2. Personale scolastico
 - 1.3. Utenza esterna
- 2) Norme di comportamento negli spazi didattici comuni
 - 2.1. Aula ordinaria
 - 2.1.1 Comportamento alunni
 - 2.1.2 Comportamento docenti
 - 2.2. Palestra
 - 2.3. Aule speciali
- 3) Norme di comportamento negli spazi comuni
 - 3.1. Salone
 - 3.2. Servizi igienici
 - 3.3. Sala PC e Sala caffè
- 4) Norme di comportamento durante la ricreazione
 - 4.1. All'esterno
 - 4.2. All'interno
- 5) Gestione pausa pranzo
- 6) Gestione di una persona sintomatica a scuola
 - 6.1. Personale scolastico
 - 6.2. Alunni
- 7) Gestione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico
- 8) Caso di assenza dell'insegnante
- 9) Uscite e Visite didattiche
- 10) Prove di evacuazione

PREMESSA GENERALE

All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale. La mascherina protettiva potrà essere tolta e riposta nell'apposita custodia individuale solo dopo aver raggiunto il proprio banco ed essersi seduti, durante la consumazione della merenda a ricreazione e nel corso dell'attività motoria. Per ogni spostamento, compreso il semplice alzarsi dalla propria sedia, la mascherina dovrà comunque essere sempre indossata.

1) GESTIONE DELL'ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

1.1. Alunni

È onere dei genitori accertarsi che il proprio figlio, prima di recarsi a scuola, non abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5° o manifesti altri sintomi simil-influenzali (tosse, raffreddore, congiuntivite...).

Scuola di Rizza

- a. Gli alunni si disporranno in file ordinate rispettando la distanza di sicurezza prevista.
- b. Verranno utilizzati due accessi alla scuola: l'entrata principale e l'entrata laterale di Via Portalovo.
- c. Entrata principale nell'ordine le classi:
 - 1^A in salone distanziati.
 - 2^A sotto la tettoia distanziati.
 - 3^A in fila parallela sul corridoio che collega al giardino ovest .

Le classi 1^A, 2^A e 3^A con in testa la loro insegnante raggiungeranno le proprie aule.

Entrata lato ovest nell'ordine le classi:

5^A - 5^B

4^A - 4^B

Tutti gli alunni si posizioneranno su file parallele e distanziate che saranno disposte nel cortile, (zona gialla) perpendicolarmente al cancello d'ingresso con in testa l'insegnante.

Le classi 5^A, 5^B, 4^A e 4^B raggiungeranno le proprie aule, salendo dalla scala esterna.

- d. Durante la permanenza nel cortile gli alunni in fila dovranno mantenere la distanza di 1 metro l'uno dall'altro indossando la mascherina (obbligatoria).
- e. In caso di pioggia le classi si disporranno nel seguente modo:
 - 1^A e 3^A nel salone interno.
 - 2^A sotto la tettoia.
 - 4^A -4^B- 5^A e 5^B nel cortile interno, zona gialla entrano direttamente.
- f. Dopo la chiusura dei cancelli alle 8:05 gli alunni possono accedere all'edificio scolastico dall'ingresso principale di via Portalovo solo se accompagnati da un genitore (o chi ne fa le veci), munito di mascherina; al termine della gradinata esterna sotto la tettoia, sarà posizionato un banchetto con un registro dove segnare il ritardo, si raccomanda di igienizzare le mani prima di usare il materiale messo a disposizione.
- g. Sarà poi il collaboratore scolastico a prendere in consegna l'alunno.

- h. In caso di uscita anticipata programmata il genitore indossando la mascherina, attenderà la consegna del proprio figlio sotto la tettoia, nel frattempo potrà compilare il registro delle uscite posto sul banchetto seguendo le procedure di igienizzazione.
- i. In caso di uscita anticipata non programmata il genitore dovrà accedere all'atrio munito di mascherina, dopo essersi igienizzato le mani dovrà compilare l'autodichiarazione predisposta dall'Istituto, ai sensi degli art. 46 e 47 d.p.r. n.445/2000, compilerà infine l'autorizzazione all'uscita anticipata del figlio.

1.2. Personale scolastico

Tutto il personale scolastico ha il dovere di attenersi alle disposizioni contenute nel "Protocollo di gestione del rischio Covid-19 dell'Istituto IC Dossobuono" che andrà letto e sottoscritto a inizio anno scolastico. In particolare, considerati gli obblighi per i lavoratori derivanti dall'art.20 del D. Lgs 81/2008, si precisa che:

1. È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. È precluso l'accesso all'edificio scolastico per coloro che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti positivi al Covid-19;
3. Ogni lavoratore ha il dovere di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa;
4. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.
5. Nel caso un lavoratore sviluppi febbre e sintomi respiratori durante l'attività lavorativa, dovrà immediatamente recarsi nell'area predisposta di permanenza precauzionale in attesa del trasferimento in sede sanitaria allertata tramite il 118.

1.3. Utenza esterna

- a. L'accesso all'edificio scolastico sarà ridotto, per quanto possibile e concesso all'utenza previo appuntamento telefonico.
- b. All'ingresso l'utente, munito di mascherina e dopo essersi igienizzato le mani, dovrà compilare l'autodichiarazione, predisposta dall'Istituto, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000.
- c. La sosta nell'atrio dovrà essere minima e l'eventuale spostamento negli uffici di segreteria dovrà avvenire in modo celere, rispettando il distanziamento.
- d. Dal suono della campanella delle 7:55 non sarà più consentito alle famiglie di introdurre a scuola alcun tipo di materiale, comprese la merenda o il pranzo.
- e. Gli alunni che entrano ed escono fuori orario, accederanno o usciranno dall'ingresso principale di via Portalovo secondo le indicazioni affisse al cancello. L'accompagnatore dell'alunno, troverà dopo la scalinata su un banco, un registro dove segnare orario e firma riguardanti l'entrata/uscita fuori orario, ci sarà un collaboratore per la consegna o il prelievo dell'alunno.

2) NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI DIDATTICI COMUNI

2.1. Aula ordinaria

2.1.1. Comportamento alunni

- a. Si dovrà accedere all'aula mantenendo la distanza di un metro tra alunno e alunno e indossando la mascherina sino a quando ci si siederà al proprio banco che rimarrà lo stesso fino a nuove indicazioni fornite dai docenti della classe.
- b. L'accesso all'aula avverrà dopo aver igienizzato le mani dall'apposito dispenser di cui è dotata ogni classe.
- c. La cartella andrà posizionata di fianco al banco e su indicazioni dell'insegnante ci si recherà all'esterno dell'aula per appendere le giacche e le sacche per educazione fisica. Le eventuali cartelline da disegno rimarranno nell'aula.
- d. Durante le lezioni è fatto divieto di scambiare oggetti e materiale didattico tra compagni.
- e. Per svolgere esercizi alla lavagna con pennarelli e gessi è necessaria l'igienizzazione delle mani.
- f. L'alunno, per interagire direttamente con il docente, potrà recarsi alla cattedra indossando la mascherina e mantenendo la distanza di un metro.
- g. In caso di uscita dall'aula per andare ai servizi o per attività didattiche che lo richiedano, al rientro sarà necessario igienizzarsi le mani.

2.1.2. Comportamento docenti

- a. Il docente, una volta raggiunta la propria postazione a 1 m di distanza dalla prima fila di banchi, potrà togliersi la mascherina che dovrà necessariamente indossare nuovamente nel caso in cui un alunno gli si avvicinasse.
- b. Non potrà scambiare oggetti personali con i propri alunni.
- c. Prima di utilizzare i gessi o i pennarelli da lavagna dovrà igienizzarsi le mani.
- d. Dovrà ricordarsi di arieggiare l'ambiente ogni 30 minuti aprendo finestre e porte.
- e. Al termine dell'ora sarà cura del docente pulire, con il prodotto fornito dalla scuola ad ogni insegnante il proprio tavolo, il pc di classe, i pennarelli e tutto ciò con cui si è venuti a contatto durante l'ora di lezione. (es. telecomando per LIM, maniglia della finestra...).

2.2. Palestra

Per quanto riguarda l'attività di motoria finché non sarà completata la palestra, con il bel tempo verrà svolta in giardino all'aperto, nel rispetto delle norme Covid.

Ultimata la palestra verranno indicate tutte le norme da seguire per l'utilizzo della stessa.

2.3. Aule speciali

Per il corrente anno scolastico le aule speciali (informatica, arte e biblioteca) non saranno utilizzate

L'aula di musica, rispettando, le distanze dettate dalla normativa Covid, può essere utilizzata da un gruppo di massimo ventiquattro alunni.

3) NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI COMUNI

3.1. Corridoi

- a. Evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi.
- b. Durante gli spostamenti bisogna rispettare il metro di distanza e indossare la mascherina.

3.2. Servizi igienici

- a. Si potrà accedere ai servizi igienici, uno alla volta, dopo aver igienizzato le mani e muniti di mascherina. L'afflusso sarà regolato da un collaboratore scolastico.
- b. Nel caso più persone dovessero accedervi, si dovrà aspettare il proprio turno nel corridoio rispettando la distanza (come da indicazioni riportate sul pavimento).
- c. Si dovrà sostare nell'antibagno il minor tempo possibile.
- d. Prima di recarsi in classe, è obbligatorio il lavaggio delle mani.
- e. È vietato fermarsi a parlare con gli altri alunni o con il personale scolastico.

3.3. Sala insegnanti

- a. La sala insegnanti potrà essere utilizzata, ma nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro tra le persone che la occupano; sarà obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani prima di entrare.
- b. La stanza potrà contenere massimo 5 persone, come da indicazioni poste fuori dalla porta e la permanenza dovrà essere limitata allo stretto necessario.
- c. Si dovrà arieggiare l'ambiente frequentemente e in ogni caso ogni 30 minuti.
- d. Non si potranno scambiare oggetti comuni e al termine dell'utilizzo del pc si dovrà provvedere all'igienizzazione con il prodotto in dotazione nell'aula.
- e. Il materiale didattico personale dovrà essere posto nel proprio armadietto o nella propria borsa.
- f. Le giacche e i cappotti potranno essere appesi agli appendi- abiti evitando il contatto tra gli stessi.

3.4 Sala caffè

- a. Sarà accessibile solo al personale interno previa igienizzazione delle mani e uso della mascherina fino al momento della consumazione.
- b. La stanza potrà contenere un massimo di 5 persone e si dovrà mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- c. E' necessario arieggiare l'ambiente almeno ogni 30 minuti.

3.5 Uso ascensore

L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.
Al suo interno andrà indossata obbligatoriamente la mascherina.

4) NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO

4.1. All'esterno

- a. Gli alunni indosseranno le loro mascherine mantenendo la distanza, sono consentiti solamente giochi che non prevedono il contatto fisico.
- b. Si prevedono due intervalli separati durante la mattinata;
- b. Gli intervalli si svolgeranno in cortile in orari differenziati:
 - il primo gruppo sarà formato dalle classi 1^A, 2^A, 3^A;
 - il secondo gruppo sarà formato dalle classi 4^A, 4^B, 5^A, 5^B.

Nel giardino sono stati creati settori per ciascuna classe per evitare contatti tra studenti di classi diverse, i docenti saranno attenti a sorvegliare che le norme di sicurezza Covid siano rispettate. A tal proposito, ad ogni classe è stato attribuito a rotazione un settore del giardino, uno in particolare è stato destinato alla eventuale classe in isolamento Covid.

In caso di effettiva necessità, l'alunno che avesse urgente bisogno, verrà accompagnato nel bagno dedicato dal collaboratore scolastico.

4.2. All'interno

a-In caso di maltempo gli alunni rimarranno nelle rispettive classi, seduti al proprio banco dove potranno consumare la merenda.

- b. Per ogni altro tipo di spostamento, anche all'interno della classe, il dispositivo di protezione personale sarà d'obbligo.
- c. A turno potranno andare in bagno seguendo le norme di sicurezza, usufruendo della segnaletica predisposta e mantenendo obbligatoriamente i dispositivi di protezione personale.
- d. Al rientro in classe dovranno procedere all'igienizzazione delle mani.
- e. In caso di maltempo, finita la merenda gli alunni potranno fare in aula giochi a distanza, che non prevedono materiale comune o proprio ad esempio il gioco del tris, battaglia navale, l'impiccato, indovinelli, mimica, lettura...
- f. Per gli alunni delle classi 1^A, 2^A potranno essere usati i seguenti spazi: atrio o/e palestra

5) GESTIONE PAUSA PRANZO

- a. Durante la pausa pranzo nel giorno del rientro pomeridiano, gli alunni potranno consumare il pasto portato da casa rimanendo nelle rispettive classi e al proprio posto. Osservando le norme di protezione personale, e il distanziamento in classe.
- b. Per la ricreazione del dopo pranzo sono stati individuati nel giardino della scuola sette settori, uno per ogni classe.

6) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

6.1. Personale scolastico

- a. Nel caso in cui un dipendente dell'Istituto manifestasse sintomi febbrili o di malessere, si procederà al suo isolamento all'interno di uno spazio predisposto nei vari plessi. Si seguirà la procedura riportata nell'allegato n. 3 del "Protocollo di gestione del rischio Covid-19".

6.2 Alunni

- a. È obbligo dei genitori misurare la temperatura del proprio figlio/a ogni giorno prima di recarsi a scuola; nel caso fosse rilevata una temperatura superiore a 37,5° l'alunno non potrà accedere agli spazi scolastici. Vi è l'obbligo inoltre di avvertire la segreteria scolastica qualora uno o più familiari evidenziassero sintomi influenzali il giorno antecedente le lezioni del mattino o avessero avuto contatti con persone affette da Covid-19 negli ultimi 14 giorni.
- b. Qualora un alunno nel corso della mattinata manifestasse sintomi influenzali (febbre, tosse, malessere) verrà immediatamente fatto uscire dall'aula e accompagnato da un collaboratore nell'ambiente appositamente adibito per la permanenza precauzionale, in attesa (sotto la sorveglianza del collaboratore stesso) dell'arrivo di uno dei genitori e l'abbandono dell'edificio scolastico.

7) GESTIONE DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

- a. Alle ore 12:55, al suono della campanella, gli insegnanti faranno preparare gli alunni che, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di 1 metro, usciranno in modo ordinato dalle proprie aule secondo il seguente ordine:
 - uscita dal cancello principale nell'ordine le classi :3^A, 2^A, 1^A
 - uscita dal cancello laterale nell'ordine le classi: 5^A, 5^B, 4^A, 4^B.Nel caso in cui vi fosse una classe in isolamento temporaneo, questa uscirà per ultima.
- b. I docenti verificheranno che non si creino assembramenti e che gli spostamenti avvengano in modo celere e sicuro.
- c. I docenti accompagneranno le proprie classi fino ai rispettivi cancelli di uscita, sollecitando gli alunni a mantenere le distanze anche al fuori delle zone di appartenenza scolastica.

8) CASO DI ASSENZA DELL'INSEGNANTE

- a. La Direzione avvisa tempestivamente dell'assenza;
- b. il collaboratore scolastico o un insegnante in compresenza provvede alla sorveglianza fino all'arrivo di un insegnante che presterà servizio di supplenza;
- c. in caso di necessità per il docente di assentarsi brevemente dall'aula, il collaboratore scolastico sorveglia la classe;

9) USCITE /VISITE DIDATTICHE

- a. Non sarà possibile effettuare uscite o visite didattiche nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 sino a nuove disposizioni

10) PROVE DI EVACUAZIONE

- a. In accordo con RSPP nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 non saranno effettuate prove di evacuazione dell'edificio scolastico.