



Scuola Secondaria di Primo Grado - Dossobuono

Via Dei Mille, 10 – tel. 045513138

Scuola Primaria “V. Locchi” Dossobuono

Via Brigate Alpine, 3 - tel. 045986151

Scuola Primaria “Don C. Calabria” Alpo

Via Saluzzo – tel. 045513756

Scuola Primaria “G. Zanella” Rizza

Via Portalovo– tel. 0458547013

Dossobuono, data e protocollo indicati in segnature

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19**

#### **Scuola Secondaria**

Il presente Regolamento integra e modifica quello già vigente con delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto a.s. 2020/2021.

#### **INDICE**

##### **Premessa Generale**

- 1) Gestione dell'accesso all'edificio scolastico
  - 1.1. Alunni
  - 1.2. Personale scolastico
  - 1.3. Utenza esterna
- 2) Norme di comportamento negli spazi didattici comuni
  - 2.1. Aula ordinaria
    - 2.1.1 Comportamento alunni
    - 2.1.2 Comportamento docenti
  - 2.2. Palestra
  - 2.3. Aula Magna
  - 2.4. Aule speciali
- 3) Norme di comportamento negli spazi comuni
  - 3.1. Corridoi
  - 3.2. Servizi igienici
  - 3.3. Sala professori
  - 3.4. Spazi adibiti a incontri con utenza esterna
  - 3.5. Sala caffè
  - 3.6. Uffici di segreteria
  - 3.7. Uso dell'ascensore
- 4) Norme di comportamento durante la ricreazione
  - 4.1. All'esterno
  - 4.2. All'interno
- 5) Gestione di una persona sintomatica a scuola

- 6) Gestione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico
- 7) Caso di assenza dell'insegnante
- 8) Uscite e Visite didattiche
- 9) Prove di evacuazione

## **PREMESSA GENERALE**

All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale. La mascherina protettiva potrà essere tolta e riposta nell'apposita custodia individuale solo dopo aver raggiunto il proprio banco ed essersi seduti, durante la consumazione della merenda a ricreazione e nel corso dell'attività motoria. Per ogni spostamento, compreso il semplice alzarsi dalla propria sedia, la mascherina dovrà comunque essere sempre indossata.

## **1) GESTIONE DELL'ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **1.1. Alunni**

È onere dei genitori accertarsi che il proprio figlio, prima di recarsi a scuola, non abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5° o manifesti altri sintomi simil-influenzali (tosse, raffreddore, congiuntivite...).

### ***Scuola Secondaria***

- a. Gli alunni delle classi 1A- 2A – 3A – 1B – 2B - 3B – 1C – 3C – 3D – 1E e 3E dovranno prepararsi all'interno del cortile delle vecchie "V. Locchi", nelle aree delimitate per le singole classi alle ore 7:45.
- b. Gli alunni delle classi 1D - 2C – 2D e 2E accederanno invece al cortile della Scuola Secondaria e attenderanno arrivo dell'insegnante.
- c. Accederanno all'edificio scolastico dalle tre entrate predisposte:
  - a) Entrata lato palazzetto nell'ordine le classi 2C – 2E
  - b) Entrata centrale classi nell'ordine le classi 2D – 1D - 3C – 3A – 3E – 2A – 3D
  - c) Entrata lato Aula Magna nell'ordine le classi 2B – 1C – 1E – 1B – 1A - 3B
- d. Durante la permanenza nel cortile gli alunni dovranno disporsi in fila mantenendo la distanza di 1m l'uno dall'altro e indossando la mascherina (obbligatoria).
- e. Alle 7:50 al suono della prima campana gli alunni attenderanno il docente della prima ora che li accompagnerà verso la classe. La prima ora avrà inizio alle ore 8:00.
- f. Dopo la chiusura del cancello alle ore 8:05 gli alunni possono accedere all'edificio scolastico solo se forniti di giustificazione riportata nel libretto personale e presentata all'insegnante della prima ora, i genitori accompagneranno il figlio senza accedere all'edificio scolastico. Dopo le ore 8:15 gli alunni in ritardo potranno accedere all'aula solo a partire dalla seconda ora e attenderanno nell'atrio indossando la mascherina (obbligatoria), sotto la sorveglianza di un collaboratore. Gli insegnanti annoteranno il ritardo sul registro elettronico e dopo tre segnalazioni nell'arco di due settimane verrà data comunicazione al Dirigente Scolastico da parte dei coordinatori di classe.

- g. In caso di uscita anticipata programmata il genitore attenderà il figlio fuori dall'edificio scolastico, nel caso di uscita anticipata non programmata il genitore dovrà accedere all'atrio munito di mascherina, dopo essersi igienizzato le mani dovrà compilare l'autodichiarazione, predisposta dall'Istituto, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000, compilerà infine l'autorizzazione all'uscita anticipata del figlio.

## **1.2. Personale scolastico**

Tutto il personale scolastico ha il dovere di attenersi alle disposizioni contenute nel "Protocollo di gestione del rischio Covid-19 dell'Istituto IC Dossobuono che andrà letto e sottoscritto a inizio anno scolastico. In particolare, considerati gli obblighi per i lavoratori derivanti dall'art.20 del D. Lgs 81/2008, si precisa che:

1. È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. È precluso l'accesso all'edificio scolastico per coloro che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti positivi al Covid-19;
3. Ogni lavoratore ha il dovere di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa;
4. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.
5. Nel caso un lavoratore sviluppi febbre e sintomi respiratori durante l'attività lavorativa, dovrà immediatamente recarsi nell'area predisposta di permanenza precauzionale in attesa del trasferimento in sede sanitaria allertata tramite il 118.

## **1.3. Utenza esterna**

- a. L'accesso all'edificio scolastico sarà ridotto, per quanto possibile, e concesso all'utenza previo appuntamento telefonico.
- b. All'ingresso l'utente, munito di mascherina e dopo essersi igienizzato le mani, dovrà compilare l'autodichiarazione, predisposta dall'Istituto, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000.
- c. La sosta nell'atrio dovrà essere minima e l'eventuale spostamento negli uffici di segreteria dovrà avvenire in modo celere, rispettando il distanziamento.
- d. Dal suono della campanella delle 7:55 non sarà più consentito alle famiglie di introdurre a scuola alcun tipo di materiale, comprese la merenda per la ricreazione.

## **2) NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI DIDATTICI COMUNI**

### **2.1. Aula ordinaria**

#### **2.1.1. Comportamento alunni**

- a. Si dovrà accedere all'aula mantenendo la distanza di un metro tra alunno e alunno e indossando la mascherina sino a quando ci si siederà al proprio banco che rimarrà lo stesso fino a nuove indicazioni fornite dai docenti della classe.
- b. L'accesso all'aula avverrà dopo aver igienizzato le mani dall'apposito dispenser di cui è dotata ogni classe.

- c. La cartella andrà posizionata di fianco al banco e su indicazioni dell'insegnante ci si recherà all'esterno dell'aula per appendere le giacche e le sacche per educazione fisica. Le eventuali cartelline da disegno rimarranno nell'aula.
- d. Durante le lezioni è fatto divieto di scambiare oggetti e materiale didattico tra compagni.
- e. Per svolgere esercizi alla lavagna con pennarelli e gessi è necessaria l'igienizzazione delle mani.
- f. L'alunno, per interagire direttamente con il docente, potrà recarsi alla cattedra indossando la mascherina e mantenendo la distanza di un metro.
- g. Gli alunni dovranno utilizzare il dispositivo di protezione personale anche nel caso in cui sia il docente a muoversi all'interno dell'aula.
- h. In caso di uscita dall'aula per andare ai servizi o per attività didattiche che lo richiedano, al rientro sarà necessario igienizzarsi le mani.

### **2.1.2. Comportamento docenti**

- a. Il docente, una volta raggiunta la propria postazione a 2 m di distanza dalla prima fila di banchi, potrà togliersi la mascherina che dovrà necessariamente indossare nuovamente nel caso in cui un alunno gli si avvicinasse o durante eventuali spostamenti all'interno dell'aula.
- b. Non potrà scambiare oggetti personali con i propri alunni.
- c. Prima di utilizzare i gessi o i pennarelli da lavagna dovrà igienizzarsi le mani.
- d. Dovrà ricordarsi di arieggiare l'ambiente ogni 30 minuti aprendo finestre e porte.

## **2.2. Palestra**

- a. Durante lo spostamento in palestra, si dovranno seguire le norme comportamentali generali (mascherina e distanziamento).
- b. Gli alunni entreranno negli spogliatoi del Palazzetto, dopo essersi igienizzati le mani e manterranno la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Potranno prendere posto sulle panchine secondo gli indicatori adesivi.  
Se la capienza non risultasse idonea a contenere gli alunni (il numero max sarà riportato su apposito cartello affisso sulla porta degli spogliatoi), il docente di educazione fisica dovrà organizzare il doppio turno per il cambio abiti e nel frattempo gli altri alunni attenderanno sugli spalti.
- c. È obbligatorio evitare il più possibile il contatto con oggetti e superfici fisse.
- d. È vietato condividere e scambiarsi oggetti.
- e. Tutti gli indumenti personali dovranno essere riposti nella sacca o in opportuni involucri di plastica.
- f. Durante l'attività fisica si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 m senza l'uso del dispositivo protettivo.
- g. Occorrerà assicurare l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti.

## **2.3. Aula Magna**

- a. All'ingresso sarà esposto un cartello indicante la capienza massima.
- b. L'accesso all'Aula Magna potrà avvenire previa igienizzazione delle mani e muniti di mascherina che potrà essere tolta una volta raggiunta la propria postazione.
- c. Si potrà prendere posto sulle sedie già predisposte nel rispetto del distanziamento sociale.
- d. Si dovrà costantemente arieggiare l'ambiente e garantire la disinfezione prima di ogni nuovo accesso.

## **2.4. Aule speciali**

Per il corrente anno scolastico le aule speciali (informatica, arte, musica e biblioteca) non saranno accessibili agli alunni.

## **3. NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI COMUNI**

### **3.1. Corridoi**

- a. Evitare o ridurre al minimo lo stazionamento negli atri e nei corridoi.
- b. Durante gli spostamenti bisogna rispettare il metro di distanza e indossare la mascherina.

### **3.2. Servizi igienici**

- a. Si potrà accedere ai servizi igienici, uno alla volta, dopo aver igienizzato le mani e muniti di mascherina. L'afflusso sarà regolato da un collaboratore scolastico.
- b. Nel caso più persone dovessero accedervi, si dovrà aspettare il proprio turno nel corridoio rispettando la distanza (come da indicazioni riportate sul pavimento).
- c. Si dovrà sostare nell'antibagno il minor tempo possibile.
- d. Prima di recarsi in classe, è obbligatorio il lavaggio delle mani.
- e. È vietato fermarsi a parlare con gli altri alunni o con il personale scolastico.

### **3.3. Sala professori**

- a. La sala professori potrà essere utilizzata, ma nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra le persone che la occupano; sarà obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani prima di entrare.
- b. Per la permanenza nella stanza il numero massimo previsto è di 5 persone, come da indicazioni poste fuori dalla porta; il transito invece dovrà essere celere e limitato allo stretto necessario.
- c. Si dovrà arieggiare l'ambiente frequentemente e in ogni caso ogni 30 minuti.
- d. Non si potranno scambiare oggetti comuni e al termine dell'utilizzo del pc si dovrà provvedere all'igienizzazione con il prodotto in dotazione nell'aula.
- e. Il materiale didattico personale dovrà essere posto nel proprio armadietto o nella propria borsa.
- f. Le giacche e i cappotti potranno essere appesi agli appendi-abiti presenti nel corridoio antistante la sala professori e nella sala polifunzionale.

### **3.4. Spazi adibiti a incontri rivolti con utenza esterna**

- a. L'accesso all'Istituto da parte di visitatori è contingentato previo appuntamento.
- b. Il visitatore, una volta firmato il modulo di autocertificazione, dovrà igienizzare le mani, mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e continuare ad indossare la mascherina per tutta la durata della sua permanenza all'interno dell'Istituto, che deve essere la più breve possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- c. La permanenza nell'Istituto, a seguito di prenotazione di incontro con gli insegnanti, va limitata al solo tempo di durata del colloquio. Non ci si deve presentare prima dell'orario fissato e, nel caso di attesa, si permarrà in uno spazio opportunamente predisposto rispettando il numero di presenze massime posto sul cartello d'ingresso.

### **3.5. Sala caffè**

- a. Sarà accessibile solo al personale interno previa igienizzazione delle mani e uso della mascherina fino al momento della consumazione.
- b. La stanza potrà contenere un massimo di 5 persone e si dovrà mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 m.
- c. È necessario arieggiare l'ambiente almeno ogni 30 minuti.

### **3.6. Uffici di segreteria**

- a. L'accesso agli uffici di segreteria è ammesso solo per inderogabili ragioni e di stretta necessità ed è comunque contingentato previo appuntamento. Andrà privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza anche in modalità telematica.
- b. Il personale di segreteria si atterrà alle regole generali già fissate al punto 3 del Protocollo d'Istituto.

### **3.7. Uso dell'ascensore**

- a. L'uso dell'ascensore è consentito limitatamente a una persona alla volta; nel caso in cui sia necessario accompagnare in ascensore uno studente che necessita del trasporto, può essere presente solo un accompagnatore.
- b. Andrà indossata obbligatoriamente al suo interno la mascherina.

## **4) NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE L'INTERVALLO**

### **4.1. All'esterno**

- a. Le classi 2B – 2C - 1D - 2D e 2E faranno ricreazione nel cortile antistante l'entrata principale della scuola e potranno usufruire dei servizi igienici posti al pian terreno.
- b. Le classi 1A- 2A – 3A – 1B – 3B – 1C – 3C – 3D – 1E e 3E si recheranno nel cortile del Palazzetto con accesso dal cancelletto interno posizionato accanto al tunnel e potranno usufruire dei servizi igienici del Palazzetto.

### **4.2. All'interno**

- a. In caso di maltempo gli alunni rimarranno nelle rispettive classi, seduti al proprio banco, dove potranno consumare la merenda.
- b. Per ogni altro tipo di spostamento, anche all'interno della classe, il dispositivo di protezione personale sarà d'obbligo.
- c. Sarà possibile recarsi ai servizi igienici uno alla volta.
- d. Al rientro in classe si dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

## **5) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

### **5.1. Personale scolastico**

- a. Nel caso in cui un dipendente dell'Istituto manifestasse sintomi febbrili o di malessere, si procederà al suo isolamento all'interno di uno spazio predisposto nei vari plessi.

Si seguirà la procedura riportata nell'allegato n. 3 del "Protocollo di gestione del rischio Covid-19".

## **5.2. Alunni**

- a. È obbligo dei genitori misurare la temperatura del proprio figlio/a ogni giorno prima di recarsi a scuola; nel caso fosse rilevata una temperatura superiore a 37,5° l'alunno non potrà accedere agli spazi scolastici. Vi è l'obbligo inoltre di avvertire la segreteria scolastica qualora uno o più familiari evidenziasse sintomi influenzali il giorno antecedente le lezioni del mattino o avessero avuto contatti con persone affette da Covid-19 negli ultimi 14 giorni.
- b. Qualora un alunno nel corso della mattinata manifestasse sintomi influenzali (febbre, tosse, malessere) verrà immediatamente fatto uscire dall'aula e accompagnato da un collaboratore nell'ambiente appositamente adibito per la permanenza precauzionale, in attesa (sotto la sorveglianza del collaboratore stesso) dell'arrivo di uno dei genitori e l'abbandono dell'edificio scolastico.

## **6) GESTIONE DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

- a. Alle ore 13:55, al suono della campanella, gli insegnanti faranno preparare gli alunni che, indossando la mascherina e mantenendo la distanza di 1 metro, usciranno in modo ordinato dalle proprie aule secondo il seguente ordine:  
uscita lato palazzetto nell'ordine le classi 2C e 2E  
uscita centrale classi nell'ordine le classi 2D – 1D - 3C – 3A – 3E – 2A – 3D  
uscita lato Aula Magna nell'ordine le classi 2B – 1C – 1E – 1B – 1A- 3B
- b. I docenti verificheranno che non si creino assembramenti e che gli spostamenti avvengano in modo celere e sicuro.
- c. I docenti accompagneranno le proprie classi fino ai cancelli di uscita, sollecitando gli alunni a mantenere le distanze anche al di fuori delle zone di appartenenza scolastica.

## **7) CASO DI ASSENZA DELL'INSEGNANTE**

- a. La Direzione avvisa tempestivamente dell'assenza;
- b. il collaboratore scolastico o un insegnante in compresenza provvede alla sorveglianza fino all'arrivo di un insegnante che presterà servizio di supplenza;
- c. in caso di necessità per il docente di assentarsi brevemente dall'aula, il collaboratore scolastico sorveglia la classe;

## **8) USCITE/VISITE DIDATTICHE**

- a. Non sarà possibile effettuare uscite o visite didattiche nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 sino a nuove disposizioni

## **9) PROVE DI EVACUAZIONE**

- a. In accordo con l'RSPP nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 non saranno effettuate prove di evacuazione dell'edificio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Vito Solieri**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate