



---

Dossobuono, data e protocollo indicati in segnature

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'ACCESSO E LA PERMANENZA NEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN PERIODO DI EMERGENZA COVID-19**

#### **Scuola Primaria "Don G. Calabria" di Alpo**

### **INDICE**

Il presente Regolamento integra e modifica quello già vigente con delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto a.s. 2020/2021.

#### Premessa Generale

- 1) Gestione dell'accesso all'edificio scolastico
  - 1.1. Alunni
  - 1.2. Personale scolastico
  - 1.3. Utenza esterna
- 2) Norme di comportamento negli spazi didattici comuni
  - 2.1. Aula ordinaria
    - 2.1.1 Comportamento alunni
    - 2.1.2 Comportamento docenti
  - 2.2. Palestra
  - 2.3. Aule speciali
- 3) Norme di comportamento negli spazi comuni
  - 3.1. Salone
  - 3.2. Servizi igienici
  - 3.3. Sala PC e Sala caffè
- 4) Norme di comportamento durante la ricreazione
  - 4.1. All'esterno
  - 4.2. All'interno
- 5) Gestione pausa pranzo
- 6) Gestione di una persona sintomatica a scuola
  - 6.1. Personale scolastico
  - 6.2. Alunni
- 7) Gestione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico
- 8) Caso di assenza dell'insegnante
- 9) Uscite e Visite didattiche
- 10) Prove di evacuazione

## **PREMESSA GENERALE**

All'interno dell'edificio scolastico è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale. La mascherina protettiva potrà essere tolta e riposta nell'apposita custodia individuale solo dopo aver raggiunto il proprio banco ed essersi seduti, durante la consumazione della merenda a ricreazione e nel corso dell'attività motoria. Per ogni spostamento, compreso il semplice alzarsi dalla propria sedia, la mascherina dovrà comunque essere sempre indossata.

## **1) GESTIONE DELL'ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

### **1.1. Alunni**

È onere dei genitori accertarsi che il proprio figlio, prima di recarsi a scuola, non abbia una temperatura corporea superiore ai 37,5° o manifesti altri sintomi simil-influenzali (tosse, raffreddore, congiuntivite...).

- a. Verranno utilizzati due accessi alla scuola: ingresso principale (via Saluzzo) per le classi 5<sup>^</sup>, 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> e ingresso posteriore per le classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup>.
- b. Gli alunni, all'apertura dei cancelli alle 7:55, entreranno in file ordinate rispettando la distanza di sicurezza prevista.
- c. Tutti gli alunni si posizioneranno, davanti all'insegnante, su file parallele e distanziate che saranno segnalate.
- d. Durante la permanenza in fila gli alunni dovranno obbligatoriamente indossare la mascherina.

### **1.2. Personale scolastico**

Tutto il personale scolastico ha il dovere di attenersi alle disposizioni contenute nel "Protocollo di gestione del rischio Covid-19 dell'Istituto IC Dossobuono" che andrà letto e sottoscritto a inizio anno scolastico. In particolare, considerati gli obblighi per i lavoratori derivanti dall'art.20 del D. Lgs 81/2008, si precisa che:

1. È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre i 37,5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. È precluso l'accesso all'edificio scolastico per coloro che negli ultimi 14 giorni abbiano avuto contatti con soggetti positivi al Covid-19;
3. Ogni lavoratore ha il dovere di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il DSGA della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa;
4. L'ingresso a scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente.
5. Nel caso un lavoratore sviluppi febbre e sintomi respiratori durante l'attività lavorativa, dovrà immediatamente recarsi nell'area predisposta di permanenza precauzionale in attesa del trasferimento in sede sanitaria allertata tramite il 118.

### **1.3. Utenza esterna**

- a. L'accesso all'edificio scolastico sarà ridotto, per quanto possibile, e concesso all'utenza previo appuntamento telefonico.
- b. All'ingresso l'utente, munito di mascherina e dopo essersi igienizzato le mani, dovrà compilare l'autodichiarazione, predisposta dall'Istituto, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000.
- c. La sosta nell'ingresso dovrà essere minima.
- d. Dal suono della campanella delle 7:55 non sarà più consentito alle famiglie di introdurre a scuola alcun tipo di materiale, comprese la merenda per la ricreazione o il pranzo.
- e. Gli alunni che entrano ed escono fuori orario, accederanno dall'ingresso di via Saluzzo secondo le indicazioni affisse al cancello (il genitore o chi ne fa le veci dovrà essere munito di mascherina e dopo essersi igienizzato le mani compilerà il documento di entrata/uscita fuori orario presso la postazione esterna e attenderà fuori che il collaboratore prelevi/consegna l'alunno/a).

## **2) NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI DIDATTICI COMUNI**

### **2.1. Aula ordinaria**

#### **2.1.1. Comportamento alunni**

- a. Si dovrà accedere all'aula mantenendo la distanza di un metro tra alunno e alunno e indossando la mascherina sino a quando ci si siederà al proprio banco che rimarrà lo stesso fino a nuove indicazioni fornite dai docenti della classe.
- b. L'accesso all'aula avverrà dopo aver igienizzato le mani dall'apposito dispenser di cui è dotata ogni classe.
- c. La cartella andrà posizionata di fianco al banco e su indicazioni dell'insegnante ci si recherà all'esterno dell'aula per appendere le giacche.
- d. Durante le lezioni è fatto divieto di scambiare oggetti e materiale didattico tra compagni.
- e. Per svolgere esercizi alla lavagna con pennarelli e gessi è necessaria l'igienizzazione delle mani.
- f. L'alunno, per interagire direttamente con il docente, potrà recarsi alla cattedra indossando la mascherina e mantenendo la distanza di un metro.
- g. In caso di uscita dall'aula per andare ai servizi o per attività didattiche che lo richiedano, al rientro sarà necessario igienizzarsi le mani.

#### **2.1.2. Comportamento docenti**

- a. Il docente, una volta raggiunta la propria postazione a 1 m di distanza dalla prima fila di banchi, potrà togliersi la mascherina che dovrà necessariamente indossare nuovamente nel caso in cui un alunno gli si avvicinasse.
- b. Non potrà scambiare oggetti personali con i propri alunni.
- c. Prima di utilizzare i gessi o i pennarelli da lavagna dovrà igienizzarsi le mani.
- d. Dovrà ricordarsi di arieggiare l'ambiente ogni 30 minuti aprendo finestre e porte.
- e. Al termine della lezione sarà cura del docente pulire con il prodotto fornito dalla scuola ad ogni insegnante la cattedra, il pc di classe, i pennarelli e tutto ciò con cui si è venuti a contatto durante la lezione (es. telecomando per LIM, maniglia finestra/porta ...).

## **2.2. Palestra**

- a. L'attività motoria sarà adattata secondo le precauzioni COVID, verrà privilegiata l'attività negli spazi esterni.
- b. Durante lo spostamento per l'attività motoria, si dovranno seguire le norme comportamentali generali (mascherina e distanziamento).
- c. È obbligatorio evitare il più possibile il contatto con oggetti e superfici fisse.
- d. È vietato condividere e scambiarsi oggetti.
- e. Durante l'attività fisica si dovrà garantire un distanziamento interpersonale di almeno 2 m senza l'uso del dispositivo protettivo.

## **2.3. Aule speciali**

Per il corrente anno scolastico le aule speciali (informatica e biblioteca) non saranno utilizzate.

## **3) NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI SPAZI COMUNI**

### **a. Salone**

- a. Evitare o ridurre al minimo lo stazionamento nel salone.
- b. Durante gli spostamenti bisogna rispettare il metro di distanza e indossare la mascherina.

### **b. Servizi igienici**

- a. Si potrà accedere ai servizi igienici, uno alla volta, dopo aver igienizzato le mani e muniti di mascherina. L'afflusso sarà regolato da un collaboratore scolastico.
- b. Nel caso più persone dovessero accedervi, si dovrà aspettare il proprio turno rispettando la distanza (come da indicazioni riportate sul pavimento).
- c. Si dovrà sostare nell'antibagno il minor tempo possibile.
- d. Prima di recarsi in classe, è obbligatorio il lavaggio delle mani.
- e. È vietato fermarsi a parlare con gli altri alunni o con il personale scolastico.

## **3.3. Sala PC e Sala caffè**

- a. La sala pc potrà essere utilizzata, ma nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra le persone che la occupano; sarà obbligatorio indossare la mascherina e igienizzare le mani prima di entrare.
- b. La stanza potrà contenere massimo 3 persone, come da indicazioni poste fuori dalla porta e la permanenza dovrà essere limitata allo stretto necessario.
- c. Non si potranno scambiare oggetti comuni e al termine dell'utilizzo del pc si dovrà provvedere all'igienizzazione con il prodotto in dotazione nell'aula.
- d. Il materiale didattico personale dovrà essere posto nello spazio apposito o nella propria borsa.
- e. Le giacche e le borse verranno appese negli appositi appendi-abiti.
- f. L'accesso alla macchinetta del caffè è consentito solo al personale scolastico e l'uso della mascherina è obbligatorio fino al momento della consumazione.
- g. La sala caffè potrà contenere massimo 2 persone alla volta.
- h. Gli ambienti si dovranno arieggiare frequentemente e in ogni caso ogni 30 minuti.

#### **4) NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA RICREAZIONE**

##### **4.1. All'esterno**

- a. Gli alunni indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento (potranno effettuare giochi in cui non si prevede il contatto fisico).
- b. Il cortile verrà suddiviso in zone; ogni gruppo classe occuperà il settore stabilito.

##### **4.2. All'interno**

- a. Al suono della campana gli alunni si igienizzeranno le mani e consumeranno la merenda seduti al proprio posto. Nel frattempo potranno usufruire dei servizi igienici a turno attenendosi alle regole di sicurezza (segnalética verticale e orizzontale).
- b. In caso di maltempo gli alunni faranno ricreazione in aula mantenendo il distanziamento, non potranno svolgere giochi in cui ci sia il contatto fisico e utilizzare materiale comune e proprio, ma potranno fare: lettura singola e animata, disegni, giochi dei mimi, gioco delle parole ...

#### **5) GESTIONE PAUSA PRANZO**

- a. Durante la pausa pranzo nel giorno del rientro pomeridiano, gli alunni potranno consumare il pasto portato da casa rimanendo nelle rispettive classi e al proprio posto.
- b. Gli alunni dovranno lavarsi le mani mantenendo il distanziamento o igienizzarle.
- c. Dovrà essere prevista una ventilazione frequente dell'ambiente.

#### **6) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

##### **6.1. Personale scolastico**

Nel caso in cui un dipendente dell'Istituto manifestasse sintomi febbrili o di malessere, si procederà al suo isolamento all'interno di uno spazio predisposto nei vari plessi.

Si seguirà la procedura riportata nell'allegato n. 3 del "Protocollo di gestione del rischio Covid-19".

##### **6.2. Alunni**

- a. È obbligo dei genitori misurare la temperatura del proprio figlio/a ogni giorno prima di recarsi a scuola; nel caso fosse rilevata una temperatura superiore a 37,5° l'alunno non potrà accedere agli spazi scolastici. Vi è l'obbligo inoltre di avvertire la segreteria scolastica qualora uno o più familiari evidenziassero sintomi influenzali il giorno antecedente le lezioni del mattino o avessero avuto contatti con persone affette da Covid-19 negli ultimi 14 giorni.
- b. Qualora un alunno nel corso della mattinata manifestasse sintomi influenzali (febbre, tosse, malessere) verrà immediatamente fatto uscire dall'aula e accompagnato da un collaboratore nell'ambiente appositamente adibito per la permanenza precauzionale, in attesa (sotto la sorveglianza del collaboratore stesso) dell'arrivo di uno dei genitori e l'abbandono dell'edificio scolastico.

## **7) GESTIONE DELL'USCITA DEGLI ALUNNI DALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

- a. Le classi usciranno in modo ordinato e celere secondo l'ordine stabilito per l'ingresso (classi 5<sup>^</sup>, 1<sup>^</sup> e 2<sup>^</sup> davanti; classi 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> dietro).
- b. Gli insegnanti verificheranno che non si creino assembramenti e che gli spostamenti avvengano in modo celere e sicuro.
- c. I docenti accompagneranno le proprie classi fino ai cancelli di uscita, sollecitando gli alunni a mantenere le distanze.
- d. Gli alunni che entrano ed escono fuori orario accederanno dall'ingresso di via Saluzzo.

## **8) CASO DI ASSENZA DELL'INSEGNANTE**

- a. La Direzione avvisa tempestivamente dell'assenza.
- b. Il collaboratore scolastico o un insegnante in compresenza provvede alla sorveglianza fino all'arrivo di un insegnante che presterà servizio di supplenza.
- c. In caso di necessità per il docente di assentarsi brevemente dall'aula, il collaboratore scolastico sorveglia la classe.

## **9) USCITE/VISITE DIDATTICHE**

- a. Non sarà possibile effettuare visite o uscite didattiche nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 sino a nuove disposizioni.

## **10) PROVE DI EVACUAZIONE**

- a. In accordo con l'RSPP nel corso dell'anno scolastico 2020/2021 non saranno effettuate prove di evacuazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Vito Solieri**

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate