

REGOLAMENTO DI VIGILANZA DEL PLESSO

SCUOLA SECONDARIA “RITA LEVI-MONTALCINI” Dossobuono

Considerati gli orari di ingresso e di uscita del plesso come da seguente prospetto:

- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 per tutte le classi

Premesso che la responsabilità della vigilanza dei docenti e del personale ATA in base alla normativa sulla tutela degli adulti nei confronti dei minori si esplica per tutto l'orario di servizio, le attività scolastiche del plesso saranno regolate come segue:

INGRESSO DEL MATTINO

h 7,55 al suono della prima campana il collaboratore scolastico si reca ad aprire il cancello della scuola e sorveglia l'ingresso degli alunni che si posizioneranno negli spazi predisposti dove saranno presi in consegna dagli insegnanti e accompagnati nelle rispettive aule.

h 8,00 suono della seconda campana ed inizio delle lezioni

h 8,05 chiusura del cancello della scuola da parte del collaboratore scolastico

ALUNNI IN RITARDO

Dopo la chiusura del cancello alle ore 8,05 gli alunni possono accedere all'edificio scolastico solo se forniti di giustificazione riportata nel libretto personale e presentata all'insegnante della prima ora.

Dopo le ore 8,15 gli alunni in ritardo potranno accedere all'aula solo a partire dalla seconda ora e attenderanno nell'atrio, sotto la sorveglianza di un collaboratore.

Gli insegnanti annoteranno il ritardo sul registro elettronico e dopo tre segnalazioni nell'arco di due settimane verrà data comunicazione al Dirigente Scolastico da parte dei coordinatori di classe.

CASO DI ASSENZA DELL'INSEGNANTE

1. La Direzione avvisa tempestivamente dell'assenza;
2. il collaboratore scolastico o un insegnante in compresenza provvede alla sorveglianza fino all'organizzazione della situazione;
3. in caso di necessità per il docente di assentarsi brevemente dall'aula, il collaboratore scolastico sorveglia la classe;
4. l'eventuale spostamento degli alunni da suddividere nelle classi in caso di assenza dell'insegnante, va effettuata dal coordinatore di plesso (o da un suo delegato), secondo le modalità previste dalla “tabella di suddivisione alunni” appesa in ogni aula, mentre il collaboratore scolastico vigilerà gli alunni della classe del docente coinvolto nella suddivisione;
5. le insegnanti che accolgono i suddetti alunni dovranno appuntare la loro presenza scrivendone il cognome nel registro di classe;

6. successivamente gli alunni saranno riuniti dall'insegnante che prenderà servizio nella classe che è stata divisa.

ACCESSO ALLE AULE

1. Appendere indumenti e vari sacchetti agli attaccapanni;
2. entrata in aula e sistemazione nel banco;
3. sistemazione delle cartelle in modo da non creare intralcio in caso di evacuazione;
4. l'utilizzo del materiale avviene sotto la diretta sorveglianza dell'insegnante;
5. lo spostamento degli alunni per lavori di gruppo o attività in palestra avverrà ordinatamente, sotto sorveglianza del docente e si raccomanda il silenzio nei corridoi;
6. parimenti negli spogliatoi della palestra il docente dovrà essere presente.

UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

- Gli insegnanti sono chiamati a far rispettare gli orari agli alunni;
- l'utilizzo durante la lezione avverrà solo in caso di effettiva necessità e uno alla volta;
- i collaboratori scolastici, in turno di contemporaneità, vigilano i corridoi;
- durante gli intervalli i docenti incaricati, in turni di sorveglianza, vigilano ai piani.
- Gli alunni utilizzano di norma i servizi igienici del proprio piano in caso di intervallo al chiuso; quando l'intervallo è all'aperto vengono utilizzati i servizi del piano terra.

PRIMO INTERVALLO

h 10.51 – 11.06

In caso di bel tempo

- Gli alunni escono in cortile e rientrano in aula, accompagnati dall'insegnante;
- gli insegnanti di sorveglianza si distribuiscono nelle rispettive postazioni secondo quanto indicato nei prospetti dei turni di vigilanza; l'eventuale supplente si fa carico anche del turno di sorveglianza;
- l'atrio rimane a porte chiuse, con un collaboratore scolastico addetto alla regolazione del flusso degli alunni che usufruiscono del distributore di merendine;
- l'uso del bagno è consentito con un insegnante addetto alla regolazione del flusso degli alunni che usufruiscono dei servizi;
- è vietato il gioco del calcio, anche con la palla di carta;
- al suono della campana di fine intervallo gli alunni sono tenuti a rispettare il segnale e perciò in modo ordinato, composto, senza schiamazzi (*a far rispettare questo punto sono chiamati tutti gli insegnanti che rientrando dalle postazioni di sorveglianza invitano i ragazzi al rispetto di quanto sopra*) si radunano davanti alla gradinata dell'ingresso principale oppure davanti all'ingresso adiacente al palazzetto (le classi 2B e tutte le classi che prima dell'intervallo

occupavano un'aula speciale del piano terra e proseguano anche nell'ora successiva) dove verranno celermente presi in consegna dai docenti della IV ora che li accompagneranno in modo ordinato alle rispettive aule;

- i collaboratori scolastici, secondo il piano di turnazione, vigilano i corridoi .

In caso di pioggia

- Gli alunni escono dalle classi e rimangono negli spazi interni al piano
- gli insegnanti di sorveglianza si distribuiscono all'interno dell'edificio secondo i prospetti dei turni di vigilanza;
- l'eventuale supplente si fa carico anche del turno di sorveglianza;
- i collaboratori scolastici, secondo il piano di turnazione, vigilano i corridoi .

h 11,06 termine dell'intervallo: gli alunni tornano ordinatamente nelle rispettive aule accompagnati dalle insegnanti.

SECONDO INTERVALLO

h. 13.00 - 13.10

Durante l'intervallo gli alunni restano in classe dove possono fare merenda;
gli insegnanti presenti in classe alla sesta ora si assumono il turno di sorveglianza.

L'eventuale supplente si fa carico anche del turno di sorveglianza.

L'uso del bagno è consentito.

Non sono previsti turni di sorveglianza esterni alle classi fatta eccezione per i bagni dei maschi al piano primo, dove sarà presente un collaboratore scolastico addetto alla regolazione del flusso degli alunni che usufruiscono dei servizi.

PALESTRA

Gli alunni utilizzano il Palazzetto e per accedervi utilizzano gli spazi interni della scuola;
l'insegnante accompagna gli alunni precedendoli sia verso la palestra, sia al ritorno verso l'aula;
l'insegnante provvede alla sistemazione delle "attrezzature" con la collaborazione degli alunni, curandone, così, la sorveglianza;
l'insegnante sorveglia gli alunni anche in caso di presenza di un esperto esterno.

AULE LABORATORIO

Lo spostamento deve avvenire nel massimo silenzio e esclusivamente sotto la sorveglianza del docente che può precedere o seguire la scolaresca;
in biblioteca, nel laboratorio d'informatica, in aula di arte e musica e nella sala audiovisivi si accede solo con la presenza del docente.

USCITA h.14.00

h 14.00

- Al suono della campana gli alunni si preparano in aula senza sostare nei corridoi e in file ordinate vengono accompagnati dai rispettivi insegnanti sino al cancello su via dei Mille;
- l'insegnante è tenuto ad accertarsi che tutti gli alunni siano usciti dalla propria classe: una volta effettuata la verifica precederà la fila sino al cancello dove attenderà il passaggio dell'ultimo alunno.
- Le classi poste al piano terra o nel seminterrato hanno la precedenza nell'abbandonare l'edificio su quelle poste al primo piano: non si devono comunque mai avere sovrapposizioni di classi nella fruizione del corridoio di uscita.
- Gli insegnanti di sostegno (o l'insegnante di classe nel caso non fossero in servizio) e/o l'operatore socio-sanitario verificano che gli alunni disabili siano affidati ai genitori o persone da loro delegate. Nel caso all'uscita non ci siano i genitori, o persone loro delegate, gli alunni rientrano nell'edificio e il docente si premura di telefonare alla famiglia per informarsi sul ritardo. Gli alunni, sotto sorveglianza del collaboratore scolastico o altri operatori, attenderanno l'adulto delegato a "ritirarli" e accompagnarli a casa.

IMPREVISTI E CASI PARTICOLARI

Se lo scuolabus è in ritardo, gli utenti rimangono nell'atrio dove ne attenderanno l'arrivo; la sorveglianza è affidata al collaboratore scolastico;

SCIOPERO/ASSEMBLEE SINDACALI

In caso di sciopero del personale docente e non docente, sarà data, con congruo anticipo, comunicazione scritta alle famiglie riguardo al tipo di servizio che la scuola sarà in grado di fornire unitamente alla presenza o meno di personale in grado di somministrare farmaci salvavita per gli alunni che ne hanno necessità. Non potendo garantire la regolarità del servizio, i genitori devono accertarsi della presenza dell'insegnante al momento dell'ingresso. Solo in caso di sua presenza gli alunni verranno ammessi a scuola. I genitori degli alunni con farmaco salvavita, in caso il docente della prima ora sia in servizio, dovranno comunque verificare la presenza di personale in grado di effettuare la somministrazione. In occasione di assemblee sindacali si comunicherà la variazione d'orario attraverso comunicazione scritta.

USCITE/VISITE DIDATTICHE

Gli alunni, accompagnati e costantemente sorvegliati dai docenti, effettuano le uscite o visite didattiche secondo le modalità e gli orari concordati precedentemente con i genitori.

La singola classe parteciperà alle uscite solo con la presenza minima di due insegnanti. Per visite guidate, uscite didattiche o viaggi d'istruzione in cui siano coinvolte più classi il numero di

insegnanti per numero di alunni dovrà rispettare il rapporto 1 a 15. Ad esempio, la visita guidata che coinvolga tre classi per 60 alunni necessiterà di 4 insegnanti. In casi particolari quali i viaggi d'istruzione, in cui siano prevedibili criticità nella sorveglianza, sarà opportuno elevare di una unità il numero di docenti previsto dal rapporto suddetto.

Quando vi è la partecipazione di alunni con grave certificazione nel caso non possano essere presenti l'insegnante di sostegno e/o l'operatore socio-sanitario, la scuola provvederà, in concerto con la famiglia, ad assicurare la presenza di altro accompagnatore in grado di assistere il disabile. Pertanto potrà rendersi disponibile lo stesso genitore o persona da questi delegata. Ciò non esclude che, appurata l'indisponibilità della famiglia, nel caso di necessità di assistenza per l'accesso ai servizi igienici dell'alunno, si possa individuare un collaboratore scolastico beneficiario di incarico specifico.

Per la partecipazione di alunni che necessitano di farmaco salvavita la scuola provvederà a garantire la presenza di personale docente adeguatamente formato e autorizzato alla somministrazione del farmaco. Nell'eventualità ciò non fosse possibile, si concorderà con la famiglia l'accompagnamento del genitore stesso o persona delegata o di personale non docente formato e autorizzato alla somministrazione.

In generale la partecipazione alle uscite scolastiche dei genitori o di altro accompagnatore compresi i collaboratori scolastici è consentita purché deliberata dal Consiglio d'Istituto a garanzia della necessaria copertura assicurativa. In ogni caso il genitore o altro accompagnatore avrà il solo compito di coadiuvare il docente nel dovere di vigilanza senza però averne responsabilità alcuna tranne, nel caso specifico, per il proprio figlio.

NORME GENERALI DI ACCESSO ALL'EDIFICIO

I genitori possono entrare nell'edificio scolastico in questi casi:

- su convocazione degli insegnanti;
- per comunicazioni urgenti ed improrogabili;
- per ritirare o accompagnare l'alunno fuori orario; in questi casi il genitore, o un suo delegato, firma il foglio predisposto;
- per accedere alla segreteria

L'accesso all'edificio dei genitori al di fuori di quanto in elenco deve essere concordato e autorizzato dal Dirigente scolastico e solo per motivi e situazioni eccezionali (invalidità momentanea dell'alunno, trasporto di materiale pesante ecc.)

Di norma, dopo la fine delle lezioni, gli alunni e i genitori non possono rientrare nell'edificio scolastico.

Durante le assemblee di classe, di interclasse e i colloqui gli alunni non possono essere presenti nell'edificio scolastico; in caso contrario saranno sotto la responsabilità dei loro genitori;

L'accesso all'edificio o l'abbandono di questo da parte degli alunni o di altri utenti disabili deve avvenire curando che in caso di assembramento sia data loro la precedenza e comunque utilizzando sempre le strutture a tale scopo predisposte con l'ausilio di personale incaricato.

Non è consentito l'accesso all'edificio per consegnare il materiale dimenticato a casa dagli alunni.

PROVE DI SGOMBERO

Il personale docente con gli alunni e il personale non docente evacuano la scuola secondo i tempi e i modi stabiliti con l' RSPP.

Il presente regolamento, tenuto conto delle specificità del plesso scolastico, integra il Regolamento recante "Indicazioni e situazioni generali da osservare durante le attività scolastiche da parte del personale docente ed ausiliario" contenuto nel Piano di Prevenzione e Sicurezza d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Solieri