



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di *DOSSOBUONO*

Sito della scuola: www.icdossobuono.gov.it

Via Dei Mille, 10 - 37062 DOSSOBUONO di VILLAFRANCA (VR)
tel. 045/513138-8617120 - fax 045/513474 – mail vric86700t@istruzione.it - P.E.C. vric86700t@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80023480231 - Cod. Mecc. VRIC86700T -

Scuola Secondaria di Primo Grado - Dossobuono

Scuola Primaria "V. Locchi" Dossobuono

Scuola Primaria "Don C. Calabria" Alpo

Scuola Primaria "G. Zanella" Rizza

Circ. n. 45

Prot. 6585

Dossobuono, 08/10/2018

Via Dei Mille, 10 – tel. 045513138 - fax 045513474

Viale Europa 32 - tel. 045513754

Via Saluzzo – tel/fax 045513756

Strada La Rizza – tel/fax 0458547013

Al'Albo sicurezza di tutte le scuole

Al R.S.P.P.

Al Rappresentante Lavoratori per la sicurezza

Al Dsga

Al personale Docente e A.T.A.

Agli Operatori Addetti all'Assistenza

Alle persone che usufruiscono degli spazi scolastici

Al personale impegnato nei servizi di cucina

LORO SEDI

Al sito ufficiale della scuola

www.icdossobuono.gov.it

Oggetto: RETTIFICA gestione delle emergenze – procedure organizzative

Si riepilogano le procedure organizzative da adottare in caso di emergenza:

- 1. Gestione emergenze antincendio e altre di carattere generale**
- 2. Gestione emergenze terremoto**
- 3. Piani di emergenza – assegnazione degli incarichi nei plessi**

Le seguenti disposizioni che i lavoratori della scuola sono tenuti ad osservare, hanno carattere permanente.

Ogni scuola dovrà integrare quanto segue con le specificità relative ad ogni plesso scolastico.

Si raccomanda la scrupolosa osservanza di quanto prescritto per le responsabilità individuali che ne conseguono.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Solieri



PIANO GESTIONE EMERGENZE

1. In caso di emergenza non farsi prendere dal panico

2. Dare immediatamente l'allarme

3.1. Mettere in condizioni di sicurezza le persone presenti: seguire le istruzioni del personale addetto, interrompere ogni attività, abbandonare con ordine i locali, controllare che tutti siano usciti aiutando eventuali persone in difficoltà, calmare le persone agitate, soccorrere eventuali feriti.

3.2. Mettere in condizioni di sicurezza impianti e attrezzature: togliere tensione all'impianto elettrico e chiudere la valvola di intercettazione di gas e/o gasolio.

3.3. Attivare la lotta antincendio: Circoscrivere l'incendio, chiudendo le porte REI, allontanando il materiale infiammabile ed intervenendo con i mezzi di estinzione disponibili, se il focolaio non viene immediatamente spento chiamare subito i vigili del fuoco.

Attenzione: Le normali attività possono riprendere solo dopo aver verificato l'impossibilità della ripresa dell'incendio nonché l'idoneità dei fabbricati e degli impianti.

Numeri utili:			
Vigili del fuoco 115	Pronto soccorso 118	Carabinieri 112	Polizia 113



PIANO GESTIONE EMERGENZE TERREMOTO

1. Il terremoto si riconosce dal rumore.

Il terremoto si riconosce dal rumore prodotto dalla vibrazione di porte, finestre, arredi e oggetti accostati che tintinnano.

2. Evitare il panico e proteggersi della caduta di oggetti.

La prima cosa da fare quando si riconosce la scossa è proteggere la testa dalla caduta di oggetti dall'alto (es. sotto il banco, lontano da armadi e scaffali, evitare di stare sotto i lampadari, ecc.).

3. Uscire dal fabbricato

Appena finita la scossa (quando finisce il rumore della vibrazione - generalmente 5/15 secondi), si esce subito dal fabbricato, con le consuete modalità utilizzate durante le prove di evacuazione: ordinatamente, senza correre, seguendo il percorso più breve per raggiungere le uscite di emergenza e poi il punto di raccolta esterno, assistendo eventuali disabili o feriti.

NB: si esce subito, senza perdere tempo in attesa del segnale d'allarme, che potrebbe tardare.

4. Diffusione del segnale d'allarme

Il personale scolastico addetto alla diffusione del segnale d'allarme provvede quanto prima possibile a suonare l'allarme (sirena, fischietti, trombe, campanella, ecc.) come viene fatto nelle prove di evacuazione.

In ogni caso il personale scolastico che sta uscendo provvederà ad avvisare a voce con il passaparola, anche eventuali colleghi che non hanno sentito la scossa.

5. Controllo completa evacuazione e vigilanza dei minori.

Il personale addetto effettua il controllo della completa evacuazione come viene fatto nelle prove di evacuazione:

- durante l'uscita dall'edificio si verifica che non siano rimaste dentro persone;
- nel luogo di raccolta si fa l'appello, segnalando eventuali dispersi.
- in caso di feriti si procede con le procedure di primo soccorso e la chiamata dei soccorsi esterni.

N.B. La vigilanza sui minori viene mantenuta durante l'evacuazione e durante tutto il periodo di attesa nel punto di raccolta.

Nel caso di alunni riconsegnati alle famiglie, prima della fine del normale orario scolastico, è importante registrare accuratamente i nominativi.

6. Messa in sicurezza di impianti e attrezzature

Il personale addetto, in caso di danni evidenti al fabbricato, toglie tensione all'impianto elettrico e chiude la valvola di intercettazione di gas e/o gasolio, come simulato nelle esercitazioni.

7. Ripresa delle attività

Le normali attività possono riprendere solo dopo aver verificato l'assenza di situazioni di pericolo, riconoscibili dalla presenza di danni evidenti quali macerie, crepe vistose, cedimenti, ecc.

In caso di dubbio in merito alla sicurezza del fabbricato è opportuno richiedere istruzioni agli organi preposti (ufficio tecnico, vigili del fuoco, autorità della protezione civile), sempre passando tramite la Direzione Scolastica.

Numeri utili:			
Vigili del fuoco 115	Pronto soccorso 118	Carabinieri 112	Polizia 113

Scuola Primaria Locchi

PIANO DI EMERGENZA – ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI - A.S. 2018 / 2019

N°	INCARICO	FIGURE	NOMINATIVI	SOSTITUTI e AIUTANTI
01	Emanazione ordine evacuazione	-Capo d'Istituto -Referente di plesso	Solieri Bovo, Caruso	Bovo, Caruso Corcione, Rigoni
02	Diffusione ordine di evacuazione	-Referente di plesso -Personale non docente	Bovo, Caruso Cerutti, Bocchi	Rigoni, Corcione Abbrescia, Vigneri
03	Chiamata di soccorso	-Referente di plesso -Addetto primo soccorso	Bovo, Caruso Costi, Caneo	Tutti gli insegnanti del plesso
04	Controllo uscite Emergenza	-Personale non docente	Cerutti, Bocchi	Abbrescia, Cerutti
05	Evacuazione di Emergenza	-Addetti all'evacuazione	Ciascun insegnante presente nella classe	Ciascun insegnante presente nella classe
06	Primo soccorso	-Addetti a primo soccorso	Cerutti, Corcione, Costi, Santagada, Bucci	Abbrescia, Bocchi, Caneo, Barlottini, Peruffo, Venturi
07	Evacuazione disabili	-Ins di sostegno, assistenti, pers. non docente	Rancani, Trybowska (ass.pers)	Cerutti, Vigneri, Abbrescia, Bocchi
08	Controllo completa evacuazione	-Personale non docente	Vigneri, Abbrescia	Bocchi, Cerutti
09	Interruzione energia elettrica Chiusura valvola gas	-Personale non docente -Personale non docente	Abbrescia, Cerutti Bocchi, Vigneri	Bocchi, Vigneri Abbrescia, Cerutti
10	Lotta antincendi	-Addetti antincendi	Bovo, Danese, Corcione Rigoni, Minafra, Cerutti	Costi, Gionfriddo, Pighi, Rancani, D'Aniello,
	Prevenzione antincendi	-Addetti antincendi	Bovo, Danese, Corcione Rigoni, Minafra, Pighi, Bocchi, Cerutti,	Costi, Gionfriddo, Abbrescia, D'Aniello, Rancani
	Verifica attrezzature antincendio(estintori, sistemi d'allarme, luci, segnaletica...) Compilazione registro manutenzione antincendio	-Referente della sicurezza	Rigoni, Corcione	Tutto il personale scolastico



PIANO EMERGENZE DEI SINGOLI PLESSI ASSEGNAZIONE INCARICHI

Scuola Secondaria

PIANO DI EMERGENZA – ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI - A.S. 2018 / 2019

N°	INCARICO	FIGURE	NOMINATIVI	SOSTITUTI e AIUTANTI
01	Emanazione ordine evacuazione	-Capo d'Istituto -Referente sicurezza	Solieri Gioglio	Di Legge, Moresco A. Leardini
02	Diffusione ordine di evacuazione tramite segnale di allarme apposito.	-Referente di plesso -Personale non docente	Moresco Alice. Rupiani, Marsiletti	Di Legge, Leardini De Gennaro
03	Diffusione ordine di evacuazione alla palestra da percorso esterno	-Personale non docente	Marsiletti	Gioglio
04	Apparecchio cordless all'esterno	Personale non docente	Schifitto	Rossato
05	Chiamata di soccorso	-Referente di plesso - Personale non docente	Moresco A. Schifitto, Sterzi	Di Legge, Chiantella, Rossato
06	Controllo uscite Emergenza	-Personale non docente	Rupiani, addetto all'ingresso	Leardini, De Gennaro addetti al piano primo
07	Evacuazione di Emergenza	-Addetti all'evacuazione	Ciascun insegnante presente nella classe	
08	Primo soccorso	-Addetti a primo soccorso	Facci, Rupiani, Poccetti, Marsiletti, Di Legge, Leardini, Ongaro	Guarino, Gaiani, Zampini F., Schifitto, Campagnari,
09	Evacuazione disabili	-Insegnanti di sostegno, assistenti, personale non docente	Tutti docenti di sostegno e assistenti	De Gennaro, Leardini, Marsiletti, Rupiani
10	Controllo completa evacuazione Consegna modulo verifica evacuazione	-Referente sicurezza -Personale non docente	Gioglio Rupiani, Marsiletti addetti all'ingresso	Galante Leardini, De Gennaro addetti al piano primo
11	Controllo completa evacuazione palestra	-Docenti scienze motorie -Personale non docente	Facci, Poccetti, Marsiletti	Gioglio, Campagnari, Galante
12	Interruzione energia elettrica e manopola chiusura gas	-Referente sicurezza -Personale non docente	Gioglio Rupiani, Marsiletti, Leardini	
13	Lotta antincendio e addetti antincendio Verifica attrezzature antincendio(estintori, sistemi d'allarme, luci, segnaletica...) Compilazione registro manutenzione antincendio	-Addetti antincendio	<u>Piano terra:</u> Gioglio Campagnari, Moresco, Rolli, Panunzio <u>Piano primo:</u> Sterza, Galante, Bertozzo, De Gennaro, Zampini A. <u>Palestra:</u> Facci, Marsiletti, Rupiani, Poccetti	Chiantlla, Gaiani, Guarino, Ongaro, Cappello, Rossato, Sauro, Schifitto, Sterzi

Scuola Primaria Rizza

PIANO EMERGENZA – ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI - A.S. 2018/ 2019

Al fine dell'attuazione del piano di emergenza vengono assegnati i seguenti incarichi:

N°	INCARICO	FIGURE	NOMINATIVI	SOSTITUTI e AIUTANTI
01	Emanazione ordine evacuazione	-Capo d'Istituto -Referente di plesso per la sicurezza	V. Solieri E.Peplidi	M. Ciresa
02	Diffusione ordine di evacuazione	-Referente di plesso -Personale non docente	E. Lora M. Biondani	E.Peplidi M.Ciresa G.Polimeno
03	Chiamata di soccorso	-Referente di plesso - Addetto primo soccorso	E. Lora M.Ciresa A.Virgone L.Dal Dosso	Tutti gli insegnanti del plesso
04	Controllo uscite Emergenza	-Personale non docente	M.Biondani G.Polimeno	M. De Pace
05	Evacuazione di Emergenza	-Addetti all'evacuazione	Ciascun insegnante presente nella classe	Ciascun insegnante presente nella classe
06	Primo soccorso	-Addetti a primo soccorso	E.Lora M.Ciresa M.Biondani	A.Virgone L.DalDosso
07	Evacuazione disabili	-Insegnanti di sostegno, assistenti, personale non docente.	L. Dal Dosso M. D S. Savino	M. Bonizzato G.Polimeno
08	Controllo completa evacuazione	-Personale non docente	M.Biondani, G.Polimeno	M. De Pace
09	Interruzione energia elettrica, gas	-Personale non docente	G.Polimeno	M. De Pace M.Biondani
10	Lotta antincendi Prevenzione antincendi Verifica attrezzature antincendio (estintori, sistemi d'allarme, luci, segnaletica...) Compilazione registro manutenzione antincendio	-Addetti antincendi - Addetti antincendi Referente di sicurezza	G.Bettini F.Cipriani, M.Ciresa A.Indelicato E.Lora MG.Sette, G.Vettore A.Virgone B.Zichichi M.Biondani M .DePace E. Peplidi	Tutto il personale scolastico

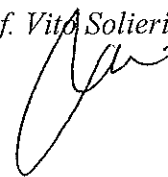
N.B. Tutte le persone presenti dovranno aiutare gli incaricati nello svolgimento dei compiti per la gestione dell'emergenza. Nelle classi dovranno essere ben visibili il piano di evacuazione, le norme di sicurezza e di comportamento per tutti, i nominativi degli studenti apri e chiudi fila.

-Gli insegnanti e tutto il personale scolastico avranno cura di segnalare ai referenti di plesso eventuali problemi legati alla sicurezza.

-Le insegnanti che sostituiscono le titolari assumeranno il ruolo delle medesime nel piano di evacuazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Solieri



Scuola Primaria di Alpo
PIANO DI EMERGENZA – ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI - A.S. 2018/ 2019

N°	INCARICO	FIGURE	NOMINATIVI	SOSTITUTI e AIUTANTI
01	Emanazione ordine evacuazione	-Capo d'Istituto -Referente di plesso	prof. Solieri Braga	Braga Cordioli
02	Diffusione ordine di evacuazione	-Referente di plesso -Personale non docente	Braga Nicolis	Cordioli Mozzambani
03	Chiamata di soccorso	-Referente di plesso -Addetto primo soccorso	Braga, Campostrini Udali, Bergamini, Cordioli Sartori	Antonini, Lucchese, Bassi, Sabbadini, Bergamini, Dal Dosso
04	Controllo uscite Emergenza	-Personale non docente	Nicolis, Mozzambani	Nicolis, Mozzambani
05	Evacuazione di Emergenza	-Addetti all'evacuazione	Ciascun insegnante presente nella classe	Ciascun insegnante presente nella classe
06	Primo soccorso	-Addetti a primo soccorso	Collaboratori scolastici: Nicolis, Mozzambani Ins: Bassi, Udali, Sartori Campostrini	Bergamini, Braga, Cordioli, Sabbadini, Lucchese, Dal Dosso
07	Evacuazione disabili	-Ins di sostegno, assistenti - Pers. non docente	Antonini, Dal Dosso, Campostrini, Trybowska (assistente personale) Nicolis, Mozzambani	Insegnanti della classe Trybowska (assistente personale) Nicolis, Mozzambani
08	Controllo completa evacuazione	- Pers. non docente	Nicolis, Mozzambani	Nicolis, Mozzambani
09	Interruzione energia elettrica Chiusura valvola del gas	-Personale non docente	Nicolis, Mozzambani	Nicolis, Mozzambani
10	Lotta antincendi Prevenzione incendi Verifica attrezzature antincendio (estintori, sistemi d'allarme, luci, segnaletica...) Compilazione registro manutenzione antincendio	- Addetti antincendio - Referente di plesso della sicurezza	Braga, Cordioli, Lucchese, Udali Cordioli	Bergamini, Bassi, Campostrini