



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di *DOSSOBUONO*

Sito della scuola: www.icdossobuono.gov.it

Via Dei Mille, 10 - 37062 DOSSOBUONO di VILLAFRANCA (VR)
tel. 045/513138-8617120 - fax 045/513474 - mail vric86700t@istruzione.it - P.E.C. vric86700t@pec.istruzione.it
Cod. Fisc. 80023480231 - Codice Univoco: UFDVCI Cod. Mecc. VRIC86700T -

Scuola Secondaria di Primo Grado "Rita Levi-Montalcini"
Scuola Primaria "V. Locchi" Dossobuono
Scuola Primaria "Don C. Calabria" Alpo
Scuola Primaria "G. Zanella" Rizza

Via Dei Mille, 10 - tel. 045513138 - fax 045513474
Viale Europa 32 - tel. 045513754
Via Saluzzo - tel/fax 045513756
Strada La Rizza - tel/fax 0458547013

Cir. n. 27 PERMANENTE

Dossobuono, 27/09/2018

AI DOCENTI

Al DSGA e al personale A.T.A.

Al sito istituzionale www.icdossobuono.gov.it

**OGGETTO: Regolamento recante disposizioni sulla vigilanza sugli alunni.
Pianificazione generale dell'organizzazione della vigilanza.**

La vigilanza sui minori è strettamente connessa con la funzione docente e il profilo professionale del personale ATA. Per espletarla in maniera completa sono indispensabili:

- L'osservazione sistematica dello stato di salute degli alunni e la prestazione di soccorso in caso di malessere o infortunio;
- La presenza a scuola per l'intero orario di servizio, compresi i 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (mattina e pomeriggio) per assicurare l'accoglienza e la vigilanza all'ingresso degli alunni;
- La tempestiva segnalazione di situazioni di incuria costante e di reazioni fisico-comportamentali che fanno presumere stati di forte disagio;
- Un'attenzione continua, attiva e responsabile verso gli alunni in ogni momento della giornata scolastica, in modo da evitare potenziali pericoli.
- La segnalazione di eventuali elementi di pericolosità presenti nell'edificio (strutture ed impianti) o la mancata attivazione delle procedure previste dalle norme sulla sicurezza e la prevenzione alle quali ciascuno deve attenersi.

Si ricorda che l'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, in ipotesi di concorrenza di più obblighi, è prevalente il dovere di vigilanza.

Ciò premesso, si forniscono in via preventiva, alcune misure organizzative, raccolte nel presente regolamento, volte ad impedire o a limitare il verificarsi di eventi dannosi nei confronti degli alunni e/o degli utenti del Servizio Scolastico.

Le misure organizzative adottate concernono la vigilanza degli alunni e sono prescritte dal Piano di Prevenzione e Sicurezza di Istituto e dal Regolamento delle attività didattiche specifico di ogni plesso.

Vigilanza durante lo svolgimento dell'attività didattica.

Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale (o ai docenti in caso di contemporaneità)

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collega o un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno.

Il collaboratore scolastico non si può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale.

Vigilanza dall'ingresso dell'edificio fino al raggiungimento dell'aula.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti **5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.**

In merito alla regolamentazione dell'entrata degli alunni nell'edificio scolastico all'inizio di ogni turno di

attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun ingresso dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza sugli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno sorveglieranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

Gli alunni che entrano a scuola prima dell'inizio delle lezioni perché arrivano con i pullman o a seguito di richiesta scritta dei genitori e concessa dal Dirigente, sono vigilati dai collaboratori scolastici e dagli insegnanti nelle modalità indicate **Regolamento delle attività scolastiche** predisposto per ciascuna scuola.

Al termine delle operazioni di ingresso degli alunni i cancelli devono restare sempre chiusi.

Vigilanza nella frazione temporale interessata ai cambi di turno dei docenti.

Per assicurare la **continuità della vigilanza sugli alunni** durante il cambio di turno dei docenti, i **collaboratori scolastici sono tenuti** a favorire in maniera tempestiva lo stesso avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi scoperte.

Sempre **per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni**, i docenti che entrano in servizio a partire dalla 2^a ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera" sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula in cui si verifica il cambio di insegnante.

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni antimeridiane o pomeridiane o ai cambi di turno dei docenti, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze degli insegnanti nelle classi.

In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, gli insegnanti presenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso ai referenti di plesso e all'Ufficio di Segreteria.

Vigilanza durante l'intervallo/ricreazione.

Al fine di regolamentare la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo-ricreazione, si dispone che detta vigilanza venga effettuata **dai docenti impegnati nelle classi nell'ora che immediatamente precede la ricreazione fino a consegna degli alunni all'insegnante dell'ora successiva o secondo il piano di sorveglianza di ogni plesso.**

I collaboratori scolastici durante l'intervallo sorveglieranno, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni.

I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi l'alternanza degli insegnanti e per attivarsi in caso di eventuali necessità (per es. per esigenze urgenti dei docenti, per interventi di Antincendio e/o di Primo Soccorso, per permettere agli alunni di accedere ai bagni in orario di lezione, ecc.), **sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano o corridoio di servizio**, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti.

L'uso di cortili, giardini, spazi verdi presenti nelle scuole è permesso. La vigilanza deve essere sempre esercitata dagli insegnanti. Sarà predisposto per ogni plesso scolastico un **piano di sorveglianza** specifico per l'utilizzo degli spazi e dei tempi.

Qualora l'insegnante addetto alla vigilanza dovesse allontanarsi temporaneamente per qualsiasi motivo, questi deve incaricare un/una collega o un collaboratore scolastico in sua vece.

Docenti e personale ATA provvederanno ad assicurarsi che nelle classi non restino alunni incustoditi o che gli stessi non accedano alle aule durante l'intervallo.

L'orario e la modalità di fruizione dei servizi per gli alunni, saranno stabiliti dai docenti.

Procedure operative per divisione alunni di una classe

In caso di assenza dell'insegnante di classe, se fosse necessario, per qualsiasi motivo, ricorrere alla divisione degli alunni tra le altre classi, si procederà nel modo seguente: l'insegnante Coordinatore di plesso, o un suo delegato, avrà cura di suddividere gli alunni tra le altre classi presenti nel plesso valutando secondo le circostanze (numero degli alunni, età, presenza di insegnanti...) Gli insegnanti che accolgono gli alunni "ospiti" li prenderanno in carico e scriveranno nomi e provenienza sul registro di classe.

Vigilanza durante il periodo di mensa e di dopo-mensa.

La vigilanza sugli alunni nei periodi di mensa e di dopo mensa, organizzata dalla Scuola, è affidata ai docenti in servizio, coadiuvati, nell'assistenza necessaria durante il pasto, dai collaboratori scolastici.

L'orario dedicato alla mensa rientra a tutti gli effetti nelle attività educative e didattiche previste dalla normativa vigente.

Per poter garantire la sicurezza degli alunni, si dispone quanto segue:

- a. Per la sostituzione dei colleghi assenti in questo segmento orario si procederà seguendo gli stessi

criteri già stabiliti per l'intera giornata scolastica.

- b. Se, per qualsiasi motivo, non fosse possibile trovare un sostituto al collega assente, l'insegnante presente in classe/sezione dovrà fermarsi in mensa fino all'arrivo del docente in servizio nel pomeriggio.

Vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso".

La vigilanza sui "minori bisognosi di soccorso", nella fattispecie, alunni portatori di handicap psichico grave, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'operatore addetto all'assistenza o dal docente della classe eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

Vigilanza degli alunni durante gli spostamenti aula/palestra, aula/laboratori

I rispettivi docenti accompagneranno le classi nel corso dei vari spostamenti, coadiuvati dal personale ausiliario in caso di necessità.

Durante il tragitto scuola – palestra e viceversa, la vigilanza sugli alunni è affidata ai docenti di classe che avranno premura di organizzare ordinatamente lo spostamento. È bene ricordare che la vigilanza deve essere assicurata sia in palestra, sia negli spogliatoi. Durante attività che comportino la presenza di istruttori ed esperti esterni la sorveglianza dei minori da parte del docente non viene meno.

Vigilanza durante le visite guidate: escursioni a piedi, uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione.

Per le escursioni a piedi, cioè uscite delle scolaresche nei dintorni della scuola con finalità didattiche o ricreative, per mete o con itinerari idonei e non pericolosi, i docenti dovranno preventivamente acquisire all'inizio dell'anno scolastico un consenso, unico per tutte quelle previste, degli esercenti la patria potestà familiare sugli alunni, espresso e firmato sul libretto personale o su apposito modello fornito dalla Segreteria. Per tali uscite si raccomanda la presenza di almeno due docenti.

Per l'organizzazione di uscite didattiche, visite guidate e viaggi d'istruzione **vi deve essere preventiva approvazione degli Organi Collegiali e ratifica del Dirigente Scolastico.**

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori.

In caso di partecipazione di uno o più alunni portatori di handicap, sarà designato, in aggiunta al numero di accompagnatori dovuto in proporzione al numero dei partecipanti, un accompagnatore fino a 2 alunni disabili.

Sarà richiesta la presenza dell'assistente personale, quando presente nella classe/sezione.

È necessario acquisire il **consenso scritto da parte dei genitori.**

Il giorno del viaggio dovrà essere portato **un elenco nominativo degli alunni** partecipanti distinto per classe/sezione.

Ogni alunno dovrà essere dotato di **tesserino individuale di riconoscimento** fornito dall'Istituto, recante dati dell'alunno, della scuola e recapiti telefonici.

In caso di gite o uscite dove non è garantita la presenza di un presidio pronto soccorso permanente è necessario portare con sé il pacchetto di medicazione e avere un telefono reperibile per eventuali comunicazioni di emergenza con la scuola o con le organizzazioni di soccorso.

Vigilanza degli alunni in caso di assemblee/sciopero

In caso di sciopero, sia il personale docente, sia il personale amministrativo, tecnico, ausiliario presenti nell'Istituto hanno il dovere di vigilare su tutti gli alunni presenti nella scuola rientrando tale servizio tra le misure idonee a garantire i diritti essenziali dei minori.

In caso di entrata a scuola di alunni non accompagnati da adulti, frequentanti classi i cui docenti sono in sciopero, il personale presente **deve accoglierli all'interno** ed avvisare telefonicamente la famiglia. Nel frattempo dovrà essere organizzata la loro vigilanza.

Procedure organizzative da attivare in caso di infortunio.

- **Prestare il primo soccorso:**

Immediatamente da parte del personale della scuola presente

Attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola

Chiamare, se necessario, il numero 118 e l'intervento specialistico esterno

- **Avvisare la famiglia.**
- Dare immediata comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione.
- La segreteria provvederà a trasmettere la documentazione alla Assicurazione convenzionata con l'Istituto.
- Nel caso di possibili complicazioni, deve essere consegnato ai genitori l'indirizzo dell'Assicurazione Scolastica tramite apposito foglio prestampato.

Somministrazione di farmaci a scuola in caso di emergenza

E' vietato al personale scolastico somministrare farmaci a scuola, salvo nei casi espressamente autorizzati.

Sarà seguita la specifica procedura stabilita dall'Istituzione scolastica e rinvenibile presso gli uffici di segreteria.

Sono autorizzati i casi in cui la scuola è in possesso di richiesta scritta e firmata dei genitori per la somministrazione di farmaci, autorizzazione scritta e firmata del medico che attesta la necessità indispensabile di somministrazione e la fattibilità da parte di personale non sanitario.

Il Dirigente Scolastico, una volta in possesso della documentazione di cui sopra, individua gli incaricati, verifica la possibilità di conservare correttamente i farmaci, si fa parte attiva nell'organizzazione della formazione del personale addetto, dispone la somministrazione.

Vigilanza durante il tragitto aula – uscita dall'edificio al termine delle lezioni.

Per quanto concerne la regolamentazione dell'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine di ogni turno di attività, antimeridiano o pomeridiano, si dispone che presso ciascun cancello di uscita dell'edificio sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni. Gli altri collaboratori scolastici in servizio nel turno vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio.

Per assicurare la sorveglianza, come detto in precedenza, gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino al cancello di uscita dell'edificio, posizionandosi davanti alla scolaredda.

Entrate anticipate e uscite posticipate degli alunni devono essere richieste utilizzando l'apposito modulo (e/o Libretto Personale) e autorizzate dal Dirigente Scolastico e saranno concesse solo se gli alunni saranno accompagnati dai genitori o da persone maggiorenni delegate.

I genitori che necessitano del servizio pullman devono far richiesta all'Amministrazione comunale.

Sarà cura degli insegnanti organizzare una fila ordinata per gli alunni che usufruiscono del pullman coadiuvati dai collaboratori scolastici.

Si ricorda che nella Scuola Primaria non è prevista l'uscita autonoma degli alunni, pertanto i docenti dovranno verificare che i genitori o loro delegati prelevino personalmente i propri figli all'uscita dal cancello. Per **la delega di persone adulte autorizzate dai genitori al ritiro degli alunni** e per l'autorizzazione di **uscita autonoma degli alunni** nella scuola secondaria si utilizzino gli appositi moduli disponibili scaricabili dal sito o presenti in segreteria.

Nessuno, se non preventivamente autorizzato, può entrare nell'area scolastica.

Vigilanza alunni che si servono dello scuolabus

Si fa presente che gli alunni che arrivano a scuola con lo scuolabus devono essere vigilati nel momento in cui entrano nell'area scolastica. Al termine delle lezioni il docente che accompagna la classe o il collaboratore scolastico controllerà che gli alunni che prendono il pullman salgano sullo stesso. Nelle scuole dove siano coinvolti in questa attività i collaboratori scolastici si faccia riferimento allo specifico Regolamento di Plesso.

Si invitano tutti i docenti a non trattenere alunni oltre il termine fissato e a sollecitarne l'uscita.

Si ricorda che sono previste prove di sgombero della scuola e altre esercitazioni riguardanti la sicurezza. Tutti sono invitati a comportarsi secondo le indicazioni date e a controllare il regolare svolgimento di questa importante attività.

Per quanto non esplicitato si fa riferimento alla normativa vigente in materia di sicurezza.

La presente comunicazione ha carattere di ordine di servizio.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Solieri*

